

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą: **Dostawa wyposażenia dla nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze**

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

2. Zamawiającym jest: **Archiwum Państwowe w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin, Regon 000001212, NIP 9730298749, tel.68 329 98 01, 68 329 98 02, e- mail: sekretariat@archiwum.zgora.pl**

3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „SIWZ” oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, w tym: dostawa wyposażenia do nowego obiektu Archiwum Państwowego, w tym mebli, sprzętu i elementów ogólnego wyposażenia, wyposażenia specjalistycznego do pracowni konserwatorskich, wyposażenia specjalistycznego do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt, wyposażenia specjalistycznego do serwerowni oraz sprzętu elektronicznego i elektrycznego, wyposażenia specjalistycznego do pracowni digitalizacji, wyposażenia specjalistycznego do pracowni naukowej i wystawienniczej oraz mebli i urządzeń do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych a także ich instalacja, montaż i uruchomienie, przeprowadzenie instruktażu pracowników Archiwum odnośnie ich użytkowania i udzielenie gwarancji oraz zapewnienie serwisu.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla jego każdej Części zawarty jest w Załącznikach nazwanych wspólnie jako **Specyfikacja Techniczna Sprzętu niezbędnego do Wyposażenia nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze**, w tym:

**Zał. nr 4.1. Część I. Meble, sprzęt i elementy ogólnego wyposażenia**

**Zał. nr 4.2. Część II. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni konserwatorskich**

**Zał. nr 4.3. Część III. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt**

**Zał. nr 4.4. Część IV. A. Wyposażenie specjalistyczne do serwerowni oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny**

**Zał. nr 4.5. Część IV. B. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni digitalizacji oraz innych**

**Zał. nr 4.6. Część V. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni naukowej i wystawienniczej**

**Zał. nr 4.7. Część VI. Meble i urządzenia do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych**

3) Szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia określają: wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 oraz Specyfikacje Techniczne Sprzętu poszczególnych Części, o których mowa w ust. 1 pkt. 2).

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

**39100000-3 Meble**  
**39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni**  
**39150000-8 Różne meble i wyposażenie**  
**39180000-7 Meble laboratoryjne**  
**39171000-1 Witryny wystawowe**  
**39133000-3 Zestawy wystawowe**  
**38650000-6 Sprzęt fotograficzny**  
**38651600-9 Kamery cyfrowe**  
**48800000-6 Systemy i serwery informacyjne**  
**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**  
**30200000-1 Urządzenia komputerowe**  
**32550000-3 Sprzęt telefoniczny**  
**42991000-9 Maszyny i części intrologatorskie, druków i książek**  
**38300000-8 Przyrządy do pomiaru**  
**38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa**  
**39300000-5 Różny sprzęt**  
**33131000-7 Stomatologiczne instrumenty ręczne**  
**32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo**  
**38510000-3 Mikroskopy**  
**39221110-1 Naczynia**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na Części Zamówienia określone w postępowaniu jako Części, w tym:

- 1) Część I. Meble, sprzęt i elementy ogólnego wyposażenia
  - 2) Część II. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni konserwatorskich
  - 3) Część III. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt
  - 4) Część IV. A. Wyposażenie specjalistyczne do serwerowni oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny
  - 5) Cześć IV. B. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni digitalizacji oraz innych
  - 6) Cześć V. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni naukowej i wystawienniczej
  - 7) Cześć VI. Meble i urządzenia do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych
4. Oferty można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na wybraną przez wykonawcę Część, przy czym w Każdej Części wymagany jest pełen wyszczególniony w niej zakres.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, jednakże ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, zawierające materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (certyfikat CE).
14. Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia, ze względu mało powszechną jego dostępność lub konieczną specyfikę. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
  - 1) Przez równoważny należy rozumieć produkt o parametrach, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie określonym w załącznikach od 4.1. do 4.7. dołączonych SIWZ określonych dla każdej części jako „Specyfikacja Techniczna Sprzętu niezbędnego do wyposażenia nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”.
  - 2) Wykonawca musi udokumentować, że oferowane urządzenie spełnia wymagania określone w SIWZ, np. dołączenie zdjęć, prospektów lub katalogów oferowanego urządzenia wraz z opisem technicznym.
16. Zaoferowany produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnianie wszystkich minimalnych wymagań.
17. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
18. Termin gwarancji dla każdego z elementów wyposażenia zostały określone dla grupy wyposażenia lub bezpośrednio dla każdego elementu wyposażenia oznaczonego jako „poz.(pozycja) w „Specyfikacjach technicznych sprzętu niezbędnego do wyposażenia nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**III. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:

1. dla Części I. Meble, sprzęt i elementy ogólnego wyposażenia termin dostawy ustala - do dnia **15 września 2013 r.**
2. dla Części II. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni konserwatorskich – do dnia **15 września 2013 r.**
3. dla Części III. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt – do dnia **15 września 2013 r.**
4. dla Części IV. A. Wyposażenie specjalistyczne do serwerowni oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny, ustanawia się następujące terminy, w tym:
  - a) dla sprzętu oznaczonego Poz.IVA/01, Poz.IVA/02, Poz.IVA/03, Poz.IVA/04, Poz.IVA/05, Poz.IVA/06 – do dnia **30 czerwca 2013 r.**
  - b) dla sprzętu oznaczonego Poz.IVA/22, Poz.IVA/23, Poz.IVA/24, Poz.IVA/25. Poz.IVA/26, Poz.IVA/27 - do dnia **30 czerwca 2013 r.**
  - c) dla pozostałego wyposażenia i sprzętu – do dnia **15 września 2013 r.**
5. dla Części IV. B. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni digitalizacji oraz innych – do dnia **15 września 2013 r.**
6. dla Części V. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni naukowej i wystawienniczej – do dnia **15 września 2013 r.**
7. dla Części VI. Meble i urządzenia do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych – do dnia **15 września 2013 r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa kraju wykonawcy nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena będzie dokonywana na podstawie złożonego oświadczenia Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena będzie dokonywana na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełnienia

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena będzie dokonywana na podstawie złożonego oświadczenia Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena będzie dokonywana na podstawie złożonego oświadczenia Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.

**2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.** Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia wg formuły spełnia - nie spełnia.

**3. Nie podlegają wykluczaniu ci Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) którzy złożyli odrębne oferty o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, ale wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia i dowody wg formuły spełnia - nie spełnia

**4. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:**

- 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- 2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**5. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

<b>V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
--

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
  - **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (załącznik nr 2 do SIWZ).

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatkowa, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wnioskowa o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
- 1) w rozdziale V w punkcie 2 ppkt 2)-4) i ppkt 6) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 2) w rozdziale V w punkcie 2 ppkt 5) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. V pkt 3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W celu potwierdzenia, że konkretny element wyposażenia odpowiada wymogom - parametrom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:
  - 1) wraz z Ofertą wypełniony Formularz określony w zał. nr 7. Wzór **Oświadczenie o zgodności Elementu Wyposażenia**, wraz np. ze zdjęciami, prospektami lub katalogami oferowanego urządzenia, sprzętu, programu wraz z opisem technicznym.
  - 2) Oświadczenie o zgodności Elementu Wyposażenia powinno być złożone dla każdej pozycji określonej w Formularzu cenowym, czyli dla każdego elementu Wyposażenia oddzielnie zawartego w Specyfikacji Technicznej Sprzętu niezbędnego do Wyposażenia nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze
  - 3) w Oświadczeniu o zgodności należy wpisać model i nazwę producenta elementu Wyposażenia
  - 4) Jeżeli element Wyposażenia oferowanego jest różny niż parametry zawarte w *Specyfikacji Technicznej Sprzętu niezbędnego do Wyposażenia nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze* należy wpisać w tabeli wszystkie parametry wymagane oraz parametry oferowane
  - 5) Udowodnienie, że oferta dana jest równoważna, spoczywa na składającym ofertę, w związku z tym Zamawiający uprawniony jest do żądania do Wykonawcy dodatkowych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych dla celu dokonania oceny równoważności.
7. Inne dokumenty:



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 1) wypełniony **Formularz Oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z dołączonymi do niego wypełnionymi **Formularzami Cenowymi** w zależności od części zamówienia którą Wykonawca oferuje realizować (zał. nr 8.1., 8.2., 8.3., 8.4a., 8.4b., 8.5., 8.6.)
- 2) **Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 4) **Dowód wniesienia wadium**
- 5) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **Pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** – według załącznika nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – zobowiązany jest dołączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**. Lista powinna zawierać co najmniej: nazwę podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej, adres/siedziba, NIP, REGON, nr KRS (jeśli dotyczy), inne oznaczenia właściwe dla podmiotu nie mającego swojej siedziby na terenie RP.
8. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt 2 i odpowiednio pkt 3, 4, 5. Dokumenty wymienione w pkt 1, pkt 6 i 7 podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b lub/i 2c ustawy Pzp składa się:
  - 1) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot,

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 2) w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców,
  - 4) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP. 11.4. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika, którym będzie jeden z przedsiębiorców występujących wspólnie, tak zwany „Lider”. Ponadto dokument ten winien wymieniać wszystkich Wykonawców „Partnerów” wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu firmy),
  - 5) każdy z wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba/y do tego upoważniona/e). Spółki cywilne, której wspólnicy traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, również mają obowiązek do oferty załączyć ww. pełnomocnictwo.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie na adres: **Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 66-002 Stary Kisielin, ul. Pionierów Lub 53.** lub drogą e-mail : **sekretariat@archiwum.zgora.pl**, podając znak sprawy DAF.26.2.2013
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą **pisemnie lub e-mail** za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą e- mail, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem e-mail zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie fakt jego otrzymania bez dodatkowego wezwania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Ostrycharczyk, Tel. 68/3299801, 68/3299802
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazane Wykonawcom, którym udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

<b>VII. Wymagania dotyczące wadium</b>
--

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - 1) dla Części I. Meble, sprzęt i elementy ogólnego wyposażenia – **10 000 PLN**
  - 2) dla Części II. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni konserwatorskich - **7 600 PLN**
  - 3) dla Części III. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt – **600 PLN**
  - 4) dla Części IV. A. Wyposażenie specjalistyczne do serwerowni oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny – **14 000 PLN**
  - 5) dla Części IV. B. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni digitalizacji oraz innych w wysokości – **12 000 PLN**
  - 6) dla Części V. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni naukowej i wystawienniczej w wysokości – **1 900 PLN**
  - 7) dla Części VI. Meble i urządzenia do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych w wysokości – **1 200 PLN**
2. Wadium może być wniesione w wybranej przez Wykonawcę formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść osobno dla każdej Części, na którą składana jest oferta przelewem na rachunek bankowy Archiwum Państwowego w Zielonej Górze: Narodowy Bank Polski, Oddział w Zielonej Górze, nr konta **09 1010 1704 0014 8513 9120 2000** z dopiskiem: DAF.26.2.2013 – wadium – część .....

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Zwrot wadium nastąpi w terminach i na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej;
  - unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

<b>VIII. Termin związania ofertą</b>
--------------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

<b>IX. Opis sposobu przygotowania ofert</b>
---

1. Formularz Oferty, wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny – ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - 1) nazwą, adresem Wykonawcy,
  - 2) nazwą, Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert: Archiwum Państwowe w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin oraz adnotacją: Dostawa wyposażenia dla nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze. Nie otwierać przed 15.05.2013 r. przed godz. 11:30
9. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy oraz komplet dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty (dowód wniesienia wadium).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
14. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

<b>X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
--

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **15.05.2013 r. do godziny 11:00 w Archiwum Państwowe w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin.**

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.05.2013 r. o godz.11:30** w Archiwum Państwowym w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie,
5. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - 1) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na poszczególne Części Zamówienia
  - 2) zbadanie nienaruszalności ofert,
  - 3) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - 4) ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana
  - 5) odczytanie ceny ofertowej.
6. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

<b>XI. Opis sposobu obliczenia ceny</b>
---

1. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na sposób realizacji zamówienia, cały zakres określony w SIWZ, a w szczególności wszystkie wymagania określone w załącznikach nr 4.1 – 4.7, jak również ewentualnymi zmianami w SIWZ i informacjami dla wykonawców oraz wszystkie zobowiązania wynikające ze wzoru umowy – załącznik nr 6.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. W Formularzu Oferty należy podać: Cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz **Cenę ogółem brutto za wykonanie dostawy określonej Części Zamówienia**.
4. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23%. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

5. Podana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cena ofertowa brutto dla każdej Części Zamówienia będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
6. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi także następujące koszty: odbiór i dostawa, transport i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie dla Wykonawców mających siedzibę i stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ustala się bez wartości dodanej tj. w kwocie netto (art. 28”b” Ustawy o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 nr 54 poz. 535 ze zm. – opodatkowanie po stronie nabywcy dostawy).
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

<b>XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.</b>
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższej ceny**.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.  
  
Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:  
wartość punktowa **A = 100 \* Cmin/ Cn**  
gdzie:  
**Cmin** – CENA OFERTOWA BRUTTO - najniższa wśród oferowanych  
**Cn** – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty
3. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Części oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa powyżej.
4. Ocenie zostaną poddane następujące części każdej złożonej oferty:
  - 1) Część I. Meble, sprzęt i elementy ogólnego wyposażenia
  - 2) Część II. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni konserwatorskich
  - 3) Część III. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4) Część IV. A. Wyposażenie specjalistyczne do serwerowni oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny
- 5) Część IV. B. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni digitalizacji oraz innych
- 6) Część V. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni naukowej i wystawienniczej
- 7) Część VI. Meble i urządzenia do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych

**XIII. Poprawki w treści oferty i błędy w ofercie**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części, itp.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Błędne wypełniony załącznik nr 7 **Oświadczenie o zgodności Elementu Wyposażenia** będzie skutkowało **odrzucaeniem oferty**.
5. Za błąd uznaje nieprawidłowe wypełnienie załącznika, w tym szczególnie nie podanie danych nazwy, modelu, producenta, a w przypadku oferowania innego niż określonego w **Specyfikacji Technicznej Sprzętu niezbędnego do Wyposażenia nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze**, a w przypadku oferowania elementu równoważnego niewpisanie wszystkich parametrów elementu Wyposażenia ze odpowiedniej Części **Specyfikacja Techniczna Sprzętu niezbędnego do Wyposażenia nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze**, wpisanie tylko części tych parametrów, wpisanie innych parametrów lub innego parametru lub wpisanie tak, że Komisja nie będzie mogła ich odczytać lub też nieczytelne albo niezgodne z minimalnymi wymaganiami dla danego elementu Wyposażenia.

**XIV. Informacje o wyniku postępowania i formalności związane z zawarciem umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2 ust.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy – Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

<b>XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczeń</b>
--

1. Zamawiający przewiduje wniesienie **Zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** wartości brutto dla każdej **Części Zamówienia**, na którą Wykonawca złożył ofertę.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej do dnia zawarcia umowy, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy ;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

3. Wykonawca jest zobowiązany **ubezpieczyć się na własny koszt od ryzyka zniszczenia mienia Zamawiającego**. Suma ubezpieczenia powinna być co najmniej równa kwocie brutto złożonej oferty.
4. Wykonawca jest zobowiązany **do ubezpieczenia pracowników zatrudnionych na terenie znajdującym się pod zarządem Zamawiającego** przy realizacji umowy od skutków odpowiedzialności cywilnej osób trzecich, na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu zobowiązań z niniejszej umowy i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność

<b>XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego</b>
--

1. Jako odrębne załączniki do SIWZ, Zamawiający zamieścił **wzór Umowy**, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (zał. nr 6 do SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), w następujących przypadkach:
  - 1) W przypadku zastąpienia oferowanych elementów Wyposażenia nowszymi, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie to powinno nastąpić z wyprzedzeniem umożliwiającym zmianę Umowy w trybie niewywołującym opóźnień w planowanych przez Zamawiającego dostawach elementów Wyposażenia, w tym mebli, Sprzętu, Oprogramowania Systemowego i Usług, nie później jednak niż na 5 tygodni przed planowaną zmianą. Powyższa zmiana nie może w żaden sposób wpłynąć na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
  - 2) Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu Dostawy w przypadku wystąpienia przestojów albo opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu Dostawy nastąpi o czas trwania przestojów albo opóźnień. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o przedłużeniu terminu Dostawy w formie pisemnej. Powiadomienie to powinno nastąpić z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
  - 3) Zmiany Wysokości wynagrodzenia w przypadku: - ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku konieczności wykonywania dostawy określonego elementu Wyposażenia. Zamawiający ma prawo jednostronnie, mocą wyłącznie swojej decyzji, ograniczyć zakres przedmiotu zamówienia, kierując do Wykonawcy pisemne oświadczenie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o wskazaną w Formularzu Cenowym wartość brutto Elementu Wyposażenia.
  - 4) Zmiany jakości lub innych parametrów elementu Wyposażenia zaoferowanego w ofercie, przy czym zmiana taka może być tylko spowodowana:

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- niedostępnością na rynku przedmiotu wskazanego w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tego przedmiotu; udowodnienie, że zamawiany element wyposażenia na rynku jest niedostępny, leży po stronie Wykonawcy,
  - pojawieniem się na rynku przedmiotów o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
- 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Zmiany, o których mowa w ust. 4 myślnik 1 wymagają zachowania co najmniej takich samych parametrów jakości i innych, tj. nastąpią na przedmiot co najmniej równoważny
- 6) Powyższe zmiany postanowień umowy odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

<b>XVII. Rozliczenia finansowe</b>
------------------------------------

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

<b>XVIII. Środki ochrony prawnej</b>
--------------------------------------

**1. Ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu

**2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

**3. Skarga do sądu**

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.2.2013**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

<b>XIX. Załączniki do SIWZ</b>
--------------------------------

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp  
Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp  
Załącznik nr 4.1. Część I. Meble, sprzęt i elementy ogólnego wyposażenia  
Załącznik nr 4.2. Część II. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni konserwatorskich  
Załącznik nr 4.3. Część III. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt  
Załącznik nr 4.4a. Część IV. A. Wyposażenie specjalistyczne do serwerowni oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny  
Załącznik nr 4.4b. Część IV. B. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni digitalizacji oraz innych  
Załącznik nr 4.5. Część V. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni naukowej i wystawienniczej  
Załącznik nr 4.6. Część VI. Meble i urządzenia do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych  
Załącznik nr 5. Oświadczenie i przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 6. Wzór umowy  
Załącznik nr 7. Wzór Oświadczenie o zgodności Elementu Wyposażenia oferowanego  
Załącznik nr 8.1. Formularz cenowy. Część I. Meble, sprzęt i elementy ogólnego wyposażenia  
Załącznik nr 8.2. Formularz cenowy. Część II. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni konserwatorskich  
Załącznik nr 8.3. Formularz cenowy. Część III. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni opracowania i pomieszczeń czyszczenia akt  
Załącznik nr 8.4a. Formularz cenowy. Część IV. A. Wyposażenie specjalistyczne do serwerowni oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny  
Załącznik nr 8.4b. Formularz cenowy. Część IV. B. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni digitalizacji oraz innych  
Załącznik nr 8.5. Formularz cenowy. Część V. Wyposażenie specjalistyczne do pracowni naukowej i wystawienniczej  
Załącznik nr 8.6. Formularz cenowy. Część VI. Meble i urządzenia do pomieszczeń socjalnych oraz komunikacyjnych