

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie usługi:**

DEZYNFEKCJA GAZOWA MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 18.03.2013 r. pod numerem: 107638-2013

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 18.03.2013 r.

Ogłoszony na stronie internetowej Archiwum Państwowego w Zielonej Górze dnia 18.03.2013 r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

**Archiwum Państwowe w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie, ul. Pionierów
Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin, Regon 000001212, NIP 9730298749, tel. 68 329 98 01, 68 329
98 02, e-mail: sekretariat@archiwum.zgora.pl**

Spis treści:

I.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego	2
II.	Opis przedmiotu zamówienia.	2
III.	Termin wykonania zamówienia.	2
IV.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	2
V.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	3
VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	6
VII.	Wymagania dotyczące wadium.	7
VIII.	Termin związania ofertą.	7
IX.	Opis sposobu przygotowania ofert.	7
X.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	8
XI.	Opis sposobu obliczenia ceny.	8
XII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.	9
XIII.	Poprawki w treści oferty i błędy w ofercie.	10
XIV.	Informacje o wyniku postępowania.	10
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
XVI.	Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.	11

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

XVII. Podwykonawcy.	12
XVIII. Zamówienia uzupełniające.	12
XIX. Dodatkowe informacje	12
XX. Środki ochrony prawnej.	13
XXI. Załączniki do SIWZ.	13

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „**SIWZ**” oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „**ustawą**”.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
90.92.40.00-0- Usługi usuwania grzybów
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dezynfekcji chemicznej około 2 840 mb materiałów archiwalnych w komorze próżniowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej Gazu typu S-9 wraz z ich odbiorem przed dezynfekcją z magazynów archiwalnych w Starym Kisielinie i w Żarach i dostarczeniem ich po dezynfekcji pod wskazany adres w Zielonej Górze, zwaną w dalszej części SIWZ – Dezynfekcją.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Projekcie Umowy, zał. nr 5 (do SIWZ)**.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin obowiązywania zamówienia - od dnia podpisania umowy nie później niż do 15 listopada 2013 r

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia - nie mniejszą niż 350 tys. zł;

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone powyżej Wykonawcy mogą spełniać **łącznie**.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie - art. 24 ust. 1 ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający należy przedłożyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2 (do SIWZ)**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisane przez osob(ę)y upoważnion(a) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo Ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2) Na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt 4) - Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości(jak wpk.4).. PLN;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **zał. nr 3 (do SIWZ)**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

*W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów z ppkt od 1) – 4). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie o podwykonawcach** – **zał. nr 4 (do SIWZ)**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty załącznika.
- 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę **Projekt umowy** – **zał. nr 1 (do SIWZ)**; Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt 1). należy złożyć w formie oryginału wg załączonego wzoru podpisany, przez osob(ę)y upoważnion(a) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), składają oni jeden komplet wymaganych w pkt 3 dokumentów.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych w rozdziale V pkt 2 ppkt 2), 3), 4) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2), 3), 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone ppkt 2) stosuje się odpowiednio.
5. Informacje dotyczące składania dokumentów:
- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
 - 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
 - 3) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
 - 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1- 4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
 - 7) W przypadku opisanym w ppkt 6) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 8) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 6, została wybrana, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy Wykonawcy Ci przedłożyli umowę regulującą ich współpracę – art. 23 ust. 4 ustawy
- 9) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzone drogą pisemną (operatorem pocztowym) - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, stosując odpowiednio przepisy art. 27 ust. 1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Katarzyna Ostrycharczyk: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Archiwum Państwowe w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin, tel. 68 329 98 01, 68 329 98 02; e-mail: sekretariat@archiwum.zgora.pl
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.archiwum.zgora.pl odnośnik „Informacje o przetargach”, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ - art. 38 ustawy.
9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:

- wyjaśnienia treści SIWZ,
- pytania i odpowiedzi na pytania,
- zmiana treści SIWZ,
- przedłużenia terminu składania ofert,
- ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
2. Ofertę stanowi:
Formularz ofertowy – zał. nr 1 (do SIWZ) należy złożyć w formie oryginału wg załączonego wzoru, wypełniony i podpisany, przez osob(ę)y poważnion(a) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), zobowiązani są oni do dostarczenia jednego kpl. w/w dokumentów.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści załącznika nr 1, (wzór Zamawiającego). W przypadku dokonania zmian bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
6. Dokumenty oraz pozostałe załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Archiwum Państwowe w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie
ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin**

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

Postępowanie znak DAF.26.1.2013 pn. „Dezynfekcja gazowa materiałów archiwalnych, z dopiskiem: nie otwierać przed : 26.03.2013 r. godz.11:15

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
11. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zapisem w rozdz. V pkt 5 ppkt 7) SIWZ,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu na adres:
*Archiwum Państwowe w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie
ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin
w godzinach pracy od 8:00 do 15:00 w terminie 26.03.2013 r. do godz. 11:00*
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odesłana, bez otwierania i rozpatrywania - art. 84 ust. 2
7. Otwarcie ofert nastąpi w budynku: Archiwum Państwowego w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin, **dnia 26.03.2013r. o godz. 11:15.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN - art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: odbiór i dostawa, transport i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

5. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałyby obowiązek go wpłacić.
7. Wartość brutto z formularza ofertowego traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora, poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę (y) podpisującą ofertę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena oferty - 100 % wagi**
2. Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru:
$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P - ilość przyznanych punktów, C_n - najniższa oferowana cena brutto, C_b - cena badanej oferty
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy

6. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa powyżej.

XIII. Poprawki w treści oferty i błędy w ofercie.

1. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W takim przypadku Zamawiający uzna jako właściwą - cenę wpisaną liczbą (z zastrzeżeniem, iż będzie tożsama z ceną wpisaną w wierszu RAZEM formularza ofertowego) W przypadku braku tożsamości pomiędzy: ceną wpisaną w wierszu „RAZEM”, ceną oferty w PLN brutto (RAZEM) i ceną wpisaną słownie, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy.
 - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Informacje o wyniku postępowania.

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości** brutto oferty.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej do dnia zawarcia umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu na rachunek bankowy ;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców **projekt umowy – załącznik nr 5 (do SIWZ)**. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na jej ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w załączniku nr 1 (do SIWZ) - formularz ofertowy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 6 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy (lub przedstawienia jej do podpisu) oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy),
7. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, gdy zmieniają się związane z planowanym przemieszczeniem zasobu do nowego obiektu warunki techniczne lub prawne (np. opóźnienia w przekazaniu nowego obiektu do użytkowania, nie wykonanie w zakładanych terminach instalacji i wyposażenia w nowym obiekcie lub nie przekazaniu go do użytkowania nie pozwolą na planowane składowanie w nim materiałów archiwalnych, a także ewentualne wypowiedzenie umowy o dzierżawę magazynu zastępczego),

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

- b) Zmiana terminu wykonania umowy, jeżeli jej realizacja będzie możliwa przed 15 listopada 2013 r.
 - c) Zmiana na inne niż zaproponowana w umowie procedura ochrony materiałów archiwalnych, którą Wykonawca przeprowadzi na swój koszt, pod warunkiem przedstawienia go na piśmie i uzyskania zgody Zamawiającego.
 - d) Zmiana na inne niż zaproponowany sposób badania stopnia skuteczności dezynfekcji, który Wykonawca przeprowadzi na swój koszt, pod warunkiem przedstawienia go na piśmie i uzyskania zgody Zamawiającego.
 - e) Zmniejszenia ilości materiałów archiwalnych (akt) przeznaczonych do fumigacji na wniosek Zamawiającego, jednakże nie więcej niż 25 % w stosunku do ilości mb określonych w § 1 pkt. 3.
 - f) Zmiany harmonogramów odbioru i dostaw materiałów archiwalnych
 - g) Zaistnienia siły wyższej w rozumieniu przypadków określonych w kodeksie cywilnym
9. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Termin płatności do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, ul. Pionierów Lub. 53, 66-002 Stary Kisielin

XVII. Podwykonawcy.

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
- 2. Wykonawca zobowiązany, jest przedstawić w **załączniku nr 4 (do SIWZ)** – oświadczenie o podwykonawcach, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

XVIII. Zamówienia uzupełniające.

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, jednak nie więcej niż **25 % ogólnej wartości** zamówienia.
- 2. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego będzie dezynfekcja kolejnej części materiałów archiwalnych po cenach jednostkowych licznych według ceny dezynfekcji jednego metra bieżącego ustalonej w wyniku poniższego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – 25 % zamówienia podstawowego.
- 3. Udzielenie zamówienia uzupełniającego nie jest obligatoryjne dla stron postępowania.

XIX. Dodatkowe informacje

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
- 3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
10. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.archiwum.zgora.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
11. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się nieodpłatnie – art. 42 ust 2 ustawy.
12. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
15. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy:
 - 1) odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXI. Załączniki do SIWZ.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA znak DAF.26.1.2013

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2 (do SIWZ),
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 (do SIWZ).
4. Oświadczenie o podwykonawcach – zał. nr 4 (do SIWZ).
5. Projekt umowy, zał. nr 5 (do SIWZ).