

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącz. nr 5 do SIWZ

UMOWA nr

W dniu 2013 r. w Zielonej Górze między:

Skarbem Państwa - Archiwum Państwowym w Zielonej Górze z siedzibą w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lub. 53 NIP zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: dra Tadeusza Dzwonkowskiego - Dyrektora Archiwum Państwowego w Zielonej Górze

a

....., z siedzibą w (kod), ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

w wyniku **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.)), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr na „ **Dezynfekcja gazowa materiałów archiwalnych**”, została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dezynfekcja gazowa, czyli postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach archiwalnych zwanych dalej „aktami” przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9 zawierającej tlenek etylenu (EO) o wysokiej czystości w gazie osłonowym, jakim jest dwutlenek węgla (CO₂), przy czym zawartość EO wynosi 9% wartości wagowej zawartość CO₂ - 91% wagowej
2. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej
3. Zamawiający zakłada, a Wykonawca to akceptuje, że dezynfekcja obejmie około, przy czym nie więcej niż, **2 840** mb akt, czyli około, przy czym nie więcej niż, 25 818 pudeł lub paczek, w tym:
 - a) 15 200 pudeł i paczek o wymiarach 22 cm x 30 cm x 11 cm,
 - b) 9 118 pudeł i paczek o wymiarach 30 cm x 40 cm x 11 cm,
 - c) 1 500 pudeł i paczek o wymiarach większych niż 30 cm x 40 cm x 11 cm ale mniejszych niż format A-1.
4. Zamawiający oświadcza a Wykonawca to akceptuje, że akta wymienione w pkt. 3 przechowywane są w dwóch obiektach w Starym Kisielinie i w Żarach, z czego około 800 mb akt znajduje się w magazynach w Oddziale w Żarach, przy Pl. Kard. Wyszyńskiego 2, natomiast w magazynach w Starym Kisielinie około 2 040 mb

Istotnym elementu przedmiotu zamówienia jest również **odbiór akt od Zamawiającego bezpośrednio z magazynów (z regałów) w Starym Kisielinie i w Żarach i przekazanie akt po**

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącz. nr 5 do SIWZ

dezynfekcji Zamawiającemu do drzwi magazynu zastępczego, oraz sporządzenie stosownej dokumentacji potwierdzającej skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji.

§ 2

Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące **zasady odbioru akt** przez Wykonawcę:

1. Wykonawca dostarczy na plac przed wskazanym budynkiem archiwalnym samochód ciężarowy o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych.
2. Akta będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z magazynów. Załadunek akt na samochód ciężarowy będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od zdjęcia pudła lub paczki z regałów w danym magazynie w każdym z budynków. W związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania pudeł i paczek na trasie od regału do samochodu.
3. Z powodu konieczności zachowania porządku i kolejności poszczególnych pudeł i paczek akt przy ich przekazywaniu, Zamawiający będzie przekazywał w ciągu dnia roboczego nie więcej niż 1300 pudeł lub paczek.
4. Wykonawcy mogą być przekazywane wyłącznie tylko całe zespoły archiwalne.
5. Akta mogą być wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8, 00 do 15,00.
6. Każdorazowo przy odbiorze akt każdego zespołu archiwalnego zostanie sporządzony **List przewozowy** (protokół zdawczo-odbiorczy) **załącz. nr 1 do umowy**. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości pudeł przekazanych
7. Każdorazowo przy odbiorze każdego transportu akt zostanie sporządzone **Zestawienie listów przewozowych**, o których mowa w pkt.6., **załącz. nr 2 do umowy**.
8. Listy przewozowe i zbiorcze zestawienie listów przewozowych sporządza Zamawiający, z którego jeden egzemplarz przekazuje Wykonawcy przy przekazaniu objętej nimi partii akt. Natomiast Wykonawca sporządza kopię tego listu i dostarcza go Zamawiającemu wraz z aktami przy ich przekazaniu Zamawiającemu. Zabieg ten ma na celu m.in. zapewnienie utrzymania porządku kolejności dostarczonych pudeł i paczek.

§ 3

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące **zasady przygotowania akt do dezynfekcji** przez Wykonawcę:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wstępnego badania mikrobiologicznego zawierającego wykaz wyhodowanych mikroorganizmów wg schematu przedstawionego we wstępnym protokole. Hodowle należy wykonać na pożywce Czapek – Doxa.
2. Pomiary będą wykonywane z każdej partii akt (jednostek archiwalnych) w proporcji - co najmniej z 6 jednostek z każdego, co szóstego wsadu do komory fumigacyjnej według następującej zasady - wsad 6, 12, 18, 24, 30 itd.
3. Z każdej jednostki archiwalnej wyodrębnionej według sposobu opisanego w pkt. 2. należy pobrać dwie próbki: z oprawy (okładki) oraz z jednej z kart środkowych. Szczegółowe miejsce pobrania próbki określa mikrobiolog.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ

4. **Protokół badania wstępnego** powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące **zasady przeprowadzenia procesu dezynfekcji akt:**

1. Dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych:
 - a) po umieszczeniu akt wstępne wypompowanie powietrza
 - b) nawilżanie i nagrzewanie do wilgotności względnej RH 60 % i temperatury 45 ° C, nie więcej niż 55°C
 - c) obniżenie ciśnienia w komorze do 100 mbar
 - d) wprowadzenie gazu do komory o odpowiednim stężeniu – ciśnienie 750-800 mbar
 - e) właściwa dezynfekcja trwająca, co najmniej 24 godziny przy stężeniu gazu, co najmniej 200 mg/m sześć. Proces ten może zostać przedłużony do 36 godzin w przypadku materiałów, które nie mogą zostać np. silnie nawilżone lub podgrzewane
 - f) parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i stopnia skażenia mikrobiologicznego akt
 - f) usuwanie gazu z komory
 - g) przewietrzanie - poprzez kilkakrotne powtarzanie następujących po sobie cykli (minimum 6- 7 cykli) napełniania komory powietrzem
 - h) kwarantanna poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w aktach tlenu etylenu.
2. Z dezynfekcji każdego, co szóstego wsadu do komory fumigacyjnej powinien zostać sporządzony protokół badania końcowego określający:
 - skuteczność biobójczą dezynfekcji, wg załącznik nr 4 do umowy,
 - wydruk przebiegu procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu.
3. Do oceny skuteczności dezynfekcji należy wybrać te same jednostki i te same karty, które były przedmiotem badania wstępnego. Badania należy przeprowadzić w takich samych warunkach, wg zasad przeprowadzenia badania wstępnego.
4. Ponadto pozostałości tlenu etylenu w aktach, nie mogą przekroczyć 1-2 ppm tlenu etylenu, datę badania i jego wyniki należy zapisać w protokole badania końcowego, czyli efektu likwidacji mikroorganizmów.
5. Protokół badania końcowego zawierający ocenę skuteczności dezynfekcji powinien zostać dostarczony Zamawiającemu wraz z daną partią akt.

§ 5

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące **zasady odbioru akt przez Zleceniodawcę:**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć daną partię akt, w ilości i porządku zgodnym z listem przewozowym (protokołem przekazania) otrzymanym podczas przyjmowania do dezynfekcji.
2. Zamawiający zdolny jest przyjąć dziennie nie więcej niż **1400** pudeł lub paczek.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ

3. Akta mogą być wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8,00 do 15,00.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pudła lub paczki poddane fumigacji do drzwi wskazanego magazynu zastępczego mieszczącego się w Zielonej Górze, w odległości około 15 km do Starego Kisielina. Magazyn zastępczy w Zielonej Górze będzie się mieścił na parterze lub w przyziemiu, z możliwością transportu akt przy pomocy wózków, lub w przypadku samochodów o ładowności około 5 ton możliwością wjazdu pod drzwi magazynu zastępczego. W związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania pudeł i paczek na trasie od samochodu do drzwi wskazanego magazynu.
5. Podczas przekazania Zleceniodawcy jest sporządzany **list przewozowy** (protokół zdawczo-odbiorczy), **załącznik nr 1 do umowy**.
6. Zamawiający jest upoważniony do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji.
7. Brak pełnej skuteczności biobójczej w stosunku do bakterii nie dyskwalifikuje zabiegu dezynfekcji, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość interpretacji wyników dezynfekcji.
8. Wraz z protokołem przekazania Wykonawca przekaże protokoły z badania początkowego i badania końcowego oraz wydruk z przebiegu procesu dezynfekcji.
9. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przesłania kopii (faxem lub drogą e-mail) protokołu badania końcowego, niezwłocznie po jego sporządzeniu.
10. Po otrzymaniu kopii protokołu badania końcowego Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie zdezynfekowanych akt Zamawiającemu lub zarządza badanie - kontrolę sprawdzającą rezultatów dezynfekcji.
11. Kontrola sprawdzająca może zostać wykonana w obecności przedstawiciela Wykonawcy w miejscu przechowywania akt po dezynfekcji u Wykonawcy lub też natychmiast po ich zwrocie w magazynie Zleceniodawcy.
12. Jeżeli Zleceniodawca uzna, że brak odpowiedniej skuteczności procesu dezynfekcji nastąpił bezspornie z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dodatkowe badanie i niniejszym wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku kosztami tego badania lub też bezpośrednie odliczenie kosztów z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy.
13. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji. Kontrolę skuteczności powtórnego zabiegu należy powtórzyć w odniesieniu do całej partii materiału objętej listem przewozowym, w składzie której znalazły się materiały nie objęte kontrolą , która dała wynik niezadowalający.

Zasady zachowania bezpieczeństwa materiałów archiwalnych

§ 6

Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i zobowiązuje się do przestrzegania następujących **norm prawnych o bezpieczeństwie przekazanych akt**:

1. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i niniejszym zobowiązuje się do jej przestrzegania w

Załącz. nr 5 do SIWZ

odniesieniu do przekazanych materiałów archiwalnych, zwłaszcza w odniesieniu do zachowania ich poufności i niewykorzystywaniu danych osobowych zawartych w materiałach archiwalnych do żadnych celów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa akt i na żądanie Zamawiającego przedłoży mu oświadczenia tych osób zawierające potwierdzenie znajomości regulacji prawnych wymienionych w punkcie poprzedzającym oraz zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa i poufności.

§ 7

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i zobowiązuje się do opracowania **Harmonogramu mającego zapewnić terminowość odbioru i dostaw oraz bezpieczeństwo akt:**

1. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży **Harmonogram odbioru** od Zamawiającego i zwrotu Zamawiającemu poszczególnych transportów akt.
2. **Harmonogramy** powinny zawierać datę dostawy lub odbioru, ilość pudeł lub paczek (mb), **załącz. nr 5 do umowy**.
3. Harmonogram może być zmieniony przez Wykonawcę z wyprzedzeniem, co najmniej 30 dni, wyłącznie po akceptacji Zamawiającego.
4. Harmonogram może być zmieniony przez Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 15 dni, wyłącznie po akceptacji Wykonawcy.

§ 8

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji następujące zasady technicznego zabezpieczenia akt, **mającego zapewnić bezpieczeństwo akt:**

1. Podstawową jednostką fizyczną przekazywaną poza obręb magazynów jest pudło zawierające jednostki archiwalne.
2. W przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym pudle użytkowym jest ona opakowana w papier bezkwasowy lub włókninę.
3. Każda paczka lub pudło jest opatrzone od strony czołowej naklejką zawierającą kod i nazwę zespołu oraz wyszczególnienie sygnatur jednostek archiwalnych zwartych w danym pudle lub paczce.
4. Każde pudło lub paczka jest także opatrzone naklejką zawierającą numer zespołu oraz kolejny numer identyfikacyjny pudła w obrębie danego zespołu w miejscu najbardziej widocznym tak, aby w przypadku konieczności istniała możliwość jego szybkiej identyfikacji.
5. Pudła lub paczki są zabezpieczone w miejscach złożenia ich papierową plombą (w dwóch trzech miejscach) w taki sposób, aby każdy dostęp do pudła wymagał jej zniszczenia (rozerwania plomby). Ich naruszenie oznacza ingerencję w akta.
6. Otwieranie pudeł lub paczek jest zabronione za wyjątkiem tych, które będą podlegały badaniom mikrobiologicznym.
7. Po otwarciu pudła lub paczki i pobraniu prób do badania mikrobiologicznego Wykonawca zabezpieczy je ponownie swoją plombą papierową z własną pieczęcią oraz

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Zał. nr 5 do SIWZ

podpisem osoby uprawnionej do ich otwierania.

8. Każdorazowe otwarcie i zamknięcie pudła lub paczki powinno być odnotowane w protokole końcowym badania.

9. Przemieszczanie pudeł i paczek powinno się realizować z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności. Zabronione jest przerzucanie pudeł i paczek z materiałami archiwalnymi. Archiwalia w opakowaniu należy przechowywać w temp. 16-20° C i w wilgotności względnej 50% (+, - 5%).

10. Przekazywanie akt następuje za pokwitowaniem, którym jest **list przewozowy** (protokół zdawczo-odbiorczy). Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych pudeł lub paczek.

11. List przewozowy sporządza się każdorazowo w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

12. W przypadku zniszczenia plomby lub uszkodzenia pudła lub paczki akt odbiorca powinien sprawdzić stan jednostek archiwalnych znajdujących się w pudle w obecności przedstawiciela strony przekazującej i umieścić stosowną adnotację. Jeżeli zajdzie taka konieczność należy sporządzić dodatkowy protokół z kontroli, który będzie załącznikiem do listu przewozowego.

§ 9

1. Po podpisaniu umowy Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inne rozwiązania ochrony materiałów archiwalnych, które przeprowadzi na swój koszt, pod warunkiem przedstawienia go na piśmie i uzyskania zgody Zamawiającego.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inne rozwiązania dotyczące sposobu badania skuteczności procesu dezynfekcji, które przeprowadzi na swój koszt, pod warunkiem przedstawienia go na piśmie i uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia kontroli stanu przechowywania akt u Wykonawcy, a także kontroli procesu dezynfekcji i stosowanej mieszkanki S-9.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem zamówienia, dokonał wizji lokalnej magazynów, w których są przechowywane akta, a także magazynów, do których akta te będą dostarczane po dezynfekcji, zapoznał się ze stanem zabezpieczenia akt i sposobem ich zabezpieczenia oraz oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu usługi, warunków, środków technicznych i czasu koniecznego do należytego wykonania usługi oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia.
2. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń finansowych związanych z realizacją przedstawionego zamówienia, a będących wynikiem nieścisłości w dokonanych przez niego ustaleniach stanu faktycznego.

Termin realizacji umowy

§ 12

Strony ustalają, że umowa zostanie zrealizowana nie później niż do dnia **15 listopada 2013 r.**

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§ 13.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Zał. nr 5 do SIWZ

Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za całość zadania (tj. za zdezynfekowanie pełnej ilości akt wskazanej w § 1 ust. 3) określone zostaje na **łącną kwotę.....** **(słownie:.....) złotych brutto**, w tym kwota netto..... oraz podatek VAT w wysokości

§ 14.

Strony oświadczają, że cena dezynfekcji **1 mb akt** wynosi **.....(słownie:.....) złotych brutto**, w tym kwota netto..... oraz podatek VAT w wysokości i ma charakter ryczałtowy.

§ 15.

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 i 14 jest stałe i nie podlega zmianom waloryzacyjnym ani też zmianom z innych tytułów, w tym również z powodu ewentualnej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT. Za ilość akt niezdezynfekowanych, w stosunku do ilości wskazanej w § 1 ust. 3 Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 16.

Wynagrodzenie umowne Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją Zamówienia.

§ 17.

Strony przyjmują **miesięczny okres rozliczeniowy zgodny z zał. nr 5 – Harmonogramem oraz miesięczny okres wypłacania przez Zamawiającego należności Wykonawcy**. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie fakturami częściowymi, zgodnie z ilością metrów bieżących akt określonych w **listach przewozowych** (protokołach odbioru), odebranych bez zastrzeżeń i dostarczonych do magazynu przejściowego Zamawiającego w danym miesiącu.

§ 18.

1. Każdorazowo w dniu 30 każdego miesiąca, a jeżeli w tym dniu jest dzień ustawowo wolny od pracy, to w następnym dniu roboczym Wykonawca sporządzi własne zestawienie listów przewozowych, których ilość będzie zależna od ilości transportów akt z wykazaniem numerów zespołów i ilości metrów bieżących akt odebranych po dezynfekcji przez Zamawiającego.
2. Na podstawie powyższego zestawienia Wykonawca mnożąc przekazaną Zamawiającemu ilość metrów przez cenę 1 mb ustaloną w **§ 14** niniejszej umowy ustali wysokość przysługującego mu wynagrodzenia brutto i wystawi stosowną fakturę dla Zamawiającego.

§ 19.

Zamawiający dokona każdorazowo przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie **do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury**. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 20.

Błędnie wystawiona faktura lub brak bezusterkowego listu przewozowego (protokołu odbioru) posiadającego uwagi i zastrzeżenia, a także brak zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu badania końcowego skuteczności biobójczej, będzie skutkował odmową ze strony Zamawiającego przyjęcia faktury, a tym samym odmową zapłaty.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącz. nr 5 do SIWZ

§ 21.

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania każdorazowej zgody Zamawiającego przed ewentualnym dokonaniem przeniesienia należnych Wykonawcy wierzytelności od Zamawiającego na osobę trzecią (przelew) w świetle art.509 kodeksu cywilnego.

§ 22.

1. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca to akceptuje, że Zamawiającego obowiązuje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), w związku z tym realizacja dezynfekcji jest uzależniona od planu finansowego określonego dla Zamawiającego przez dysponenta środków publicznych II stopnia lub też może z tego powodu być przez Zamawiającego wstrzymana. O korekcie planu finansowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty otrzymania korekty i w ciągu 30 dni odstąpi od umowy.
2. Oznacza to zgodnie z art. 145 pzp, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Podwykonawcy i osoby uprawnione

§ 23.

1. Za Podwykonawcę uważa się, każdego przedsiębiorcę lub osobę niepozostającą w stosunku pracy z Wykonawcą, ale wykonującą czynności i zadania ciężące na Wykonawcy.
2. Na zawarcie oraz na zmiany umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową, w tym do wysyłania i otrzymywania wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy, **Zamawiający** wyznacza, tel.
5. Do koordynacji w zakresie obsługi technicznej przedmiotu Umowy **Wykonawca** wyznacza Panią/Pana, tel. e-mail
6. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 bez zgody drugiej strony. Zmiana taka jednak musi zostać niezwłocznie zgłoszona drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dokonania zmiany, ale przed przyjęciem lub przekazaniem akt.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 24.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** całkowitej brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę (słownie:) złotych.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie **Dokument potwierdzający** wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącz. nr 6 do umowy**.

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącz. nr 5 do SIWZ

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, odstąpienia lub wypowiedzenia umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia i przeznaczenia go na pokrycie roszczeń z tego tytułu.
4. Zwrot kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi zgodnie z zapisami art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wysokość kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła **30%** wysokości zabezpieczenia.
5. Jeżeli w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający uzna, że umowa została rozwiązana z winy Wykonawcy.

Ubezpieczenie

§ 25.

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt ubezpieczyć od ryzyka zniszczenia mienia Zamawiającego. W tym przypadku suma ubezpieczenia powinna być co najmniej równa kwocie brutto złożonej oferty, określonej w § 13 niniejszej umowy. **Dokument ubezpieczenia** stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył pracowników zatrudnionych na terenie znajdującym się pod zarządem Zamawiającego przy realizacji umowy od skutków odpowiedzialności cywilnej osób trzecich wobec Zamawiającego, na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu zobowiązań z niniejszej umowy i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.

§ 26.

1. Ubezpieczenia, o których mowa w § 25 pkt 1. i 2 niniejszej umowy winny obowiązywać Wykonawcę na okres, co najmniej do **15 listopada 2013 r.** z ubezpieczycielem prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Polski oraz z udziałem Zamawiającego jako beneficjenta ewentualnego odszkodowania.
2. Termin obowiązywania umowy może być zmieniony na wniosek Wykonawcy jedynie w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w § 25 pkt 1, winna zawierać, co najmniej następujące warunki:
 - a) Wykonawca nie może rozwiązać umowy bez zgody Zamawiającego,
 - b) cesja polisy na Zamawiającego.
4. Jeżeli w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Wykonawcę ubezpieczenia Zamawiający uzna, że umowa została rozwiązana z winy Wykonawcy.

§ 27.

Zmiany umowy

Strony ustalają, że zmiany postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są w następujących przypadkach:

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącz. nr 5 do SIWZ

1. Zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, gdy zmieniają się związane z planowanym przemieszczeniem zasobu do nowego obiektu warunki techniczne lub prawne (np. możliwość dezynfekcji dodatkowej partii akt , opóźnienia w przekazaniu nowego obiektu do użytkowania, nie wykonanie w zakładanych terminach instalacji i wyposażenia w nowym obiekcie lub nie przekazaniu go do użytkowania, które nie pozwolą na planowane składowanie w nim materiałów archiwalnych, a także ewentualne wypowiedzenie umowy o dzierżawę magazynu zastępczego).
2. Zmiana terminu wykonania umowy, jeżeli jej realizacja będzie możliwa przed 15 listopada 2013 r.
3. Zmiana na inne niż zaproponowana w umowie procedura ochrony materiałów archiwalnych, którą Wykonawca przeprowadzi na swój koszt, pod warunkiem przedstawienia go na piśmie i uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Zmiana na inne niż zaproponowany sposób badania stopnia skuteczności dezynfekcji, który Wykonawca przeprowadzi na swój koszt, pod warunkiem przedstawienia go na piśmie i uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Zmniejszenia ilości materiałów archiwalnych (akt) przeznaczonych do fumigacji na podstawie decyzji Zamawiającego, jednakże nie więcej niż 25 % w stosunku do ilości **mb** określonych w § 1 pkt. 3.
6. Zmiany harmonogramów odbioru i dostaw materiałów archiwalnych.
7. Zaistnienia siły wyższej w rozumieniu przypadków określonych w kodeksie cywilnym.

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

§ 28.

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w razie zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:

1. Przerwanie przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni. Przerwa ta jest liczona od dnia dokonania ostatniej czynności objętej umową, czyli odbioru lub dostarczenia akt.
2. Wykonywanie przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpi zmiana sposobu ich wykonywania. Za nienależyty sposób wykonywania umowy uważa się realizację usługi z narażeniem akt na zagubienie, zniszczenie lub niezachowywanie procedur przekazywania lub przejmowania określonych w § 2 - 6 umowy, w tym także niedostarczanie Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego bezspornego przypadku zniszczenia dokumentacji lub jej zagubienia przez Wykonawcę Zamawiający wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym,
4. Rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego, Zamawiający wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym,
5. Wykonywanie czynności Wykonawcy przez Podwykonawców bez zgody Zamawiającego,
6. Narażenie Zamawiającego z winy Wykonawcy na szkodę,

Zał. nr 5 do SIWZ

7. Niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia albo nie zapewnienia ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy – wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 8. Ustanowienia cesji na wierzytelnościach należnych Wykonawcy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego,
2. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego niniejsza umowa, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, rozwiązuje się z zachowaniem **15 dniowego** okresu wypowiedzenia.

Kary umowne

§ 29.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu kary umowne** w następujących przypadkach:
 - 1) **za opóźnienie w realizacji usługi**, kwotę w wysokości **0,2 % całkowitego** wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w § 13 umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia począwszy od czwartego dnia następującego po wyznaczonych terminach dostaw i odbiorów akt, ustalonych w **Harmonogramie** określonym w § 7 niniejszej umowy, do dnia realizacji dostawy lub odbioru.
 - 2) **za odstąpienie Zleceniodawcy od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** kwotę w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 13 niniejszej umowy,
 - 3) **za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, wyszczególnionych § 28 umowy, kwotę w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 13 niniejszej umowy.
 - 4) Niniejszym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do realizacji powyższego zobowiązania z kolejnej przedłożonej faktury lub kwoty gwarancyjnej, które powinno być wypłacono w terminie 30 dni na pierwsze żądanie.
2. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 30.

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Zielonej Górze.

Zachowanie poufności

§ 31.

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników umowy w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań oraz informacji, do których przekazania uprawnia ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DAF.26.1.2013
Projekt umowy

Załącz. nr 5 do SIWZ

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją niniejszej umowy oraz zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - a) dla Zamawiającego: Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, ul. Pionierów Lubuskich 53, 66-002 Stary Kisielin
 - b) dla Wykonawcy: nazwa: siedziba: tel./faks:
3. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany niniejszej umowy, może być dokonywana przez Stronę, której zmiana dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
4. W przypadku zmiany siedziby bez powiadomienia drugiej strony, doręczenia dokonywane na adres wskazany w ust. 2 uznaje się za skuteczne.

Forma pisemna

§ 33

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników

§ 34.

1. Załącz. nr 1. List przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy)
2. Załącz. nr 2. Zestawienie listów przewozowych
3. Załącz. nr 3. Protokół badania wstępnego
4. Załącz. nr 4. Protokół badania końcowego
5. Załącz. nr 5. Wzór harmonogramu
6. Załącz. nr 6. Dowód należytego zabezpieczenia umowy
7. Załącz. nr 7. Dokument ubezpieczenia

Podpisy

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)