

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY( wzór)**

odbioru wykonania zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Ukończenie budowy nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem”**

Komisja w składzie przystąpiła w dniu ..... do czynności odbiorowych :

**Przewodniczący Komisji odbioru robót**

..... - Dyrektor Archiwum Państwowego w Zielonej Górze

**Przedstawiciele Zamawiającego**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego

- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Przedstawiciel nadzoru autorskiego

- 8) ..... - Projektant – IDS Interior Design Studio, 70-035 Szczecin ul. Kolumba 88-89/113 a

**Przedstawiciele Wykonawcy Robót**

- .....
- .....
- 1) .....
  - 2) .....

**I. Określenie przedmiotu odbioru - przyjęcia do eksploatacji**

- 1. Określenie zakresu rzeczowego i nazwa zadania przyjmowanego do eksploatacji :

Charakter zadania :

Rodzaj zadania : dla jednostek budżetowych

- 2. Wartość zadania : wg zawartej umowy : ..... „brutto”

słownie ‘brutto’ : .....zł ..... gr.

- 3. Cykl realizacji wg zawartej umowy na wykonanie robót : .....

Planowany termin rozpoczęcia zadania .....

Rzeczywisty termin rozpoczęcia zadania .....

Planowany termin zakończenia zadania .....

Rzeczywisty termin zakończenia zadania .....

## **II. Ustalenia**

1. Na podstawie dokumentacji projektowej, wyników dokonanych odbiorów oraz oględzin z natury i przedstawionych dokumentów zgodnie z załączonym wykazem, w tym pozwolenia na użytkowanie z dnia .....:

a) Komisja stwierdza zrealizowanie zadania zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym wraz ze zmianami wprowadzonymi w aktualizowanym projekcie oraz umową/umowami na wykonanie robót: .....

.....  
zgodnie z zapisami w Dzienniku Budowy tom .....

b) Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z pozwoleniem na budowę zawartym w Decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nr 588/10 z 17 września 2010 r. ( nr rejestru P.B.iK.U. 7353-588/10 ) zmienionej Decyzją Prezydenta Miasta Zielona Góra z 29 listopada 2010 r. ( nr rejestru PB.I.KU.7353-820/10)

2. Przedmiot odbioru nie posiada wad trwałych nie dających się usunąć.

3. Potwierdza się usunięcie wszystkich wad i usterek

4. Ostateczna część wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot odbioru zostało ustalona w wysokości ..... zł brutto i zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Wykaz dokumentów przekazanych przez Wykonawcę – zgodnie z załącznikiem nr 9A do umowy.

6. Wykonawca udziela gwarancji za przedmiot odbioru /umowy/ zgodnie z Kartą gwarancyjną, licząc terminy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

## **III. Inne ustalenia komisji.**

.....

## **IV. Załączniki**

( wg załączonego wykazu dokumentów odbioru końcowego)

Protokół podpisali w dniu ..... :

## **Przewodniczący Komisji Odbioru Robót**

.....

### **Przedstawiciele Zamawiającego**

1) .....

2) .....

### **Przedstawiciele Wykonawcy Robót**

1) .....

2) .....

3) .....

3) .....

4) .....

4) .....

Uwaga: należy wykonać w 3 egzemplarzach, w tym 1 -dla Zamawiającego, 2 - dla Koordynatora Zespołu inspektorów nadzoru, 3 – dla Wykonawcy

### **Wykaz dokumentów odbioru końcowego**

#### **Grupa I – Dokumenty podstawowe m.in.**

1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
2. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i zezwalająca na budowę
3. Dziennik budowy
4. Operat geodezyjny wytyczania obiektu budowlanego w terenie
5. Protokół przekazania placu budowy
6. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami
7. Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie
8. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku
9. Certyfikat sieci teletechnicznej i uzyskanie gwarancji
10. Inne dokumenty

#### **Grupa II – Dokumenty instytucjonalne m.in.**

1. Protokół Państwowej Inspekcji Sanitarnej
2. Protokół Państwowej Inspekcji Pracy
3. Protokół Państwowej Straży Pożarnej
4. Protokół Urzędu Dozoru Technicznego w odniesieniu do urządzeń i instalacji odbiorowych
5. Protokoły odbioru przyłączy mediów sporządzone przy udziale operatorów sieci (energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, telekomunikacyjne)
6. Inne dokumenty

#### **Grupa III – Dokumenty materiałowe m.in.**

1. Certyfikaty
2. Atesty
3. Aprobaty techniczne
4. Protokoły zatwierdzenia materiału, wyrobu, urządzenia
5. Gwarancje urządzeń
6. Inne dokumenty

#### **Grupa IV – Wyniki badań m.in.**

1. Wyniki badań próbek betonu
2. Badanie szczelności elewacji
3. Protokoły prób szczelności rurociągów i instalacji

4. Protokoły odbioru prób na gorąco instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
5. Protokoły pomiaru wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej
6. Protokoły pomiaru poziomu hałasu
7. Protokoły pomiaru jakości izolacji oraz skuteczności zerowania lub uziemienia instalacji i urządzeń
8. Protokoły odbioru instalacji piorunochronnej
9. Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia
10. Protokoły badań próbek wody
11. Protokoły pomiaru skuteczności klimatyzacji
12. Inne dokumenty

**Grupa V – Protokoły z przeprowadzonych odbiorów częściowych**

1. Protokoły odbiorów częściowych robót

**Grupa VI – Protokoły testów funkcjonalnych m.in**

1. Urządzenia podtrzymywania systemów (UPS)
2. Oświetlenie awaryjne
3. Urządzenia alarmowe
4. Instalacja antywłamaniowa
5. Instalacja monitoringu
6. Instalacja hydrantowa
10. Instalacja chłodnicza
11. Instalacja światłowodu
12. Instalacji systemu iProtect
11. Inne dokumenty, w tym protokoły rozruchu urządzeń i instalacji objętych instrukcjami rozruchu

**Grupa VII – Instalacje obsługi i dokumentacja techniczno-ruchowa m.in.**

1. Instrukcja użytkownika budynku
2. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego z planem ewakuacji
3. Instrukcje użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń
4. Inne dokumenty

**Grupa VIII – Szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania budynku**

1. Protokoły szkoleń

**Grupa IX – Dokumentacja powykonawcza**

Dokumentacja powykonawcza winna obejmować:

- całość dokumentacji wydrukowanej w postaci papierowej z płyty według spisu rysunków projektu wykonawczego wraz z naniesieniem zmian dokonanych w trakcie realizacji,
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- wykaz zrealizowanych robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej. (jeżeli takie wystąpią)

**Grupa X – Inne wymagane dokumenty m.in.**

1. Dokumentacja fotograficzna w wersji na CD
2. Inne

**UWAGA:**

## **ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR 25 -1/12**

---

1. Całość materiałów w języku polskim winna być przekazana Zamawiającemu w 2 egz. potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Dokumentację wraz ze szczegółowym spisem należy przekazać w teczkach, skoroszytach.
3. Szczegółowy wykaz dokumentów zostanie doprecyzowany w trakcie realizacji.