

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),
pod nazwą

**„PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI PROJEKTU:
BUDOWA NOWEGO OBIEKTU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W ZIELONEJ
GÓRZE”**

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Podstawa prawna.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
1) Nazwa zamówienia	4
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):.....	4
3) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru. Kontrola i weryfikacja dokumentacji architektoniczno-budowlanej.....	4
4) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru. Nadzór techniczny i prawny na budowie	4
5) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru. Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez Koordynatora Zespołu	5
6) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru .Dokumentowanie realizacji budowy i rozliczeń finansowych przez Koordynatora Zespołu	6
7) Dokumentacja projektowa (stadium II).....	7
5. Wymagany personel Wykonawcy Nadzoru	7
1) Wymagania ogólne.....	7
2) Koordynator Zespołu	8
3) Inspektor Nadzoru - specjalista w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych.....	8
4) Specjalista do spraw kosztów.....	8
5) Inspektor Nadzoru – specjalista w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych	8
6) Inspektor Nadzoru – specjalista w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i automatyki	9
6. Wynagrodzenie Wykonawcy	9
1) Wynagrodzenie ryczałtowe.....	9
2) Zasady wypłaty wynagrodzenia	9
3) Ograniczenia płatności wynagrodzenia	10
7. Monitoring i ocena	10

8. Zamówienia częściowe i uzupełniające	10
9. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	10
10. Termin wykonania zamówienia.....	10
11. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie.....	10
1) Warunki w związku z art. 24 Ustawy	10
2) Warunki w związku z art. 22 ust.1 Ustawy	11
3) Warunek o posiadaniu wiedzy i doświadczenia	12
12. Ubezpieczenie Wykonawcy.....	12
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	12
14. Wadium	12
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
16. Opis sposobu przygotowania oferty	13
1) Wymagania podstawowe	13
2) Forma oferty	13
3) Zawartość oferty	14
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
19. Ocena warunków udziału w postępowaniu	15
20. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
21. Środki ochrony prawnej	16
22. Wyjaśnienia SIWZ	16
23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	16
24. Podwykonawstwo	17
25. Wykaz załączników	17

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze
ul. Pionierów Lub. 53 , 66-002 Stary Kisielin
Tel: 68 329 98 01, 68 329 9802

2. Podstawa prawna

Podstawa prawną dla Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), , dalej zwanej „Ustawą”

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia**1) Nazwa zamówienia**

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego
przy realizacji nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”**

Wykonawca zwany dalej Wykonawcą Nadzoru Inwestorskiego jest odpowiedzialny za zapewnienie profesjonalnego, skutecznego i kompletnego nadzoru inwestorskiego, technicznego i kontroli z ramienia Zamawiającego nad realizacją obiektu nowego Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami z nim związanymi oraz prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową –Projektem Wykonawczym, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym kontroli materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji obiektu, **za pomocą Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i jego Koordynatora.**

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

3) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru. Kontrola i weryfikacja dokumentacji architektoniczno-budowlanej
w tym m.in.:

- udział w pracach dotyczących odbioru Projektu Wykonawczego realizowanego przez Interior Design Studio Maciej Panek, 70-461 Szczecin, ul. Piłsudskiego 31/15 zgodnie z umową nr 25-1/10 pod nazwą: „Wykonanie kompletnej dokumentacji architektoniczno-budowlanej obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”, w tym sporządzanie opinii o wykonalności lub ewentualnych zmian w Projekcie Wykonawczym
- sporządzanie opinii o specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót
- sporządzanie opinii o przedmiarach robót i kosztorysach inwestorskich
- umożliwienie projektantowi przeprowadzenia kontroli na budowie obiektu
- uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień, wątpliwości dotyczących Projektu Wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań
- wnioskowanie o wprowadzenie zmian w dokumentacji do Zamawiającego
- współudział w przygotowaniu umowy między Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą Robót Budowlanych

4) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru. Nadzór techniczny i prawny na budowie
w tym m.in.:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze

- skuteczne kontrolowanie przebiegu robót budowlanych przez odpowiednich dla branży i rodzaju robót Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego a przez Koordynatora Zespołu przynajmniej dwa razy w tygodniu, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót Budowlanych.
- sprawdzanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy)
- podejmowanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego decyzji, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót.
- decydowanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.
- egzekwowanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego od Wykonawcy Robót Budowlanych wykonywania na bieżąco wszelkich badań wymagalnych przy realizacji obiektu (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy)
- wydawanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego Wykonawcy Robót Budowlanych poleceń przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości i ich egzekwowanie. (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy)
- akceptowanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Projektu Wykonawczego.
- wydawanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego poleceń dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót i ich egzekwowanie (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy).
- sprawdzanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego jakości wykonywanych robót i powiadamiania Wykonawcy Robót Budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy).
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy)
- uczestniczenie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w próbach i odbiorach technicznych sieci (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy).
- przygotowanie i udział Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w czynnościach odbioru zakończonych elementów i etapów
- potwierdzanie przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego faktycznie wykonanych robót
- dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz sporządzanie poszczególnych protokołów odbiorów. W odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy Robót Budowlanych oraz Zamawiający.

5) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru. Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez Koordynatora Zespołu

w tym m.in.:

- akceptowanie BIOZ.
- opiniowanie projektów organizacji placu budowy na czas budowy obiektu.
- opiniowanie przedstawionego przez Wykonawcę Robót Budowlanych Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz tabel elementów scalonych stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych i uaktualnionych Harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego
- opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót Budowlanych na wykonanie robót zamiennych.

- udział Koordynatora Zespołu w przekazaniu Wykonawcy Robót Budowlanych placu budowy, w tym robót już wykonanych i materiałów pozostających na placu budowy
- organizowanie przez Koordynatora Zespołu prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych.
- kontrolowanie przez Koordynatora Zespołu realizacji Harmonogramu rzeczowo- finansowego
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót Budowlanych zasad BHP, oraz planu BIOZ.
- wstrzymanie przez Koordynatora Zespołu dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Projektem Wykonawczym , pozwoleniem na budowę , przepisami BHP lub planem BIOZ.
- bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- usuwanie w terminach określonych przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.
- wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót Budowlanych nie usunie ich w uzgodnionym terminie
- całkowite rozliczenie zrealizowanych robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych
- zlecenie przez Koordynatora Zespołu Wykonawcy Robót Budowlanych wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- zlecenie, po aprobacie Zamawiającego niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót jeżeli uzna je za konieczne
- składanie sprawozdań z realizacji robót budowlanych dla Zamawiającego na koniec każdego miesiąca.
- stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorczej i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu odbioru częściowego lub końcowego.
- sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót Budowlanych, ustalenia i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienia Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Robót Budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych
- podjęcie przez Koordynatora Zespołu niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty ewentualnych podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647, 1 ustawy Kodeks Cywilny
- sporządzenie i przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, (wnioskodawcą będzie Zamawiający).
- ewentualne uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych
- umożliwienie przez Koordynatora Zespołu przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie we wszelkich kontrolach przeprowadzonych przez osoby prawem upoważnione, udzielanie potrzebnych wyjaśnień i przygotowanie wymaganych przez kontrolujących dokumentów
- świadczenie doradztwa fachowego dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych
- obowiązek informowania Zamawiającego o zmianach w zakresie prawa budowanego, normach i innych pozafinansowych zmianach prawnych w zakresie dotyczącym realizacji nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”,

6) Obowiązki Wykonawcy Nadzoru .Dokumentowanie realizacji budowy i rozliczeń finansowych przez Koordynatora Zespołu

w tym m.in.:

- prowadzenie przez Koordynatora Zespołu dokumentacji budowy przewidzianej prawem i mającej wpływ na przebieg i finansowanie realizacji budowy obiektu Archiwum Państwowego oraz przekazywanie jej Zamawiającemu
- poczynając od terminu podpisania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru w każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy będzie składał do 10 dnia tego miesiąca raport miesięczny
- Raport miesięczny musi zawierać:
 - o analizę działań prowadzonych przez członków Zespołu Inspektorów Nadzoru w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań,
 - o informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - o opis robót i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych w raportowanym okresie,
 - o analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty,
 - o faktury, oświadczenia i rozliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych,
 - o opis działań prewencyjnych i korekcyjnych (jeżeli takie wystąpią)
 - o wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań, wykonane opinie).
- Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania Raportu, powiadomi Koordynatora Zespołu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn odrzucenia.

7) Dokumentacja projektowa (stadium II)

W celu zapoznania potencjalnego Wykonawcy Nadzoru z projektowanym obiektem nowego Archiwum Państwowego w Zielonej Górze Zamawiający załączył „Podstawowe dane budowanego obiektu” wraz z rysunkami (Załącznik nr 7 do SIWZ), które zostały opracowane na podstawie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę. Na każde żądanie potencjonalnego Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu, dokumentacja ta zostanie udostępniona w siedzibie Zamawiającego.

5. Wymagany personel Wykonawcy Nadzoru

1) Wymagania ogólne

- Wykonawca Nadzoru powoła Zespół Nadzoru Inwestorskiego, złożony z ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.
- Zespołem Nadzoru Inwestorskiego będzie kierował Koordynator Zespołu, który będzie reprezentował Wykonawcę Nadzoru na placu budowy.
- biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca Nadzoru powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków jakie mogą wystąpić lub zostać nałożone na Zespół Nadzoru Inwestorskiego z racji realizacji umowy „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”.
- Zamawiający nie ogranicza liczby członków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Jeżeli Wykonawca Nadzoru uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie Zamawiającemu dodatkowych osób, które mogą być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia winien to uczynić.
- w celu wykonywania swych obowiązków Wykonawca Nadzoru powinien zapewnić co najmniej następujący personel:
 - o Koordynator Zespołu,
 - o Inspektor Nadzoru - specjalista w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych
 - o Specjalista ds. kosztów,

- o Inspektor Nadzoru - specjalista w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych
- o Inspektor Nadzoru -specjalista w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i automatyki
- Koordynator Zespołu może sprawować również jednocześnie funkcje Inspektora Nadzoru.
- przedstawiony skład Zespołu do realizacji zamówienia może ulec zmianie po akceptacji ze strony Zamawiającego w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, powodów dyscyplinarnych, ewentualnych zmianach organizacyjnych lub innych zdarzeń nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- przedstawiona powyżej lista personelu powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do skutecznego i niezawodnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy Nadzoru.

2) Koordynator Zespołu

posiadający minimum:

- 3 letnie doświadczenie w pracach Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub przedstawiciela Inwestora Zastępczego,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi przynajmniej na 3- obiektach, w tym każdy z obiektów miał powierzchnię min. 2 147 m² netto i dla każdego z nich wartość robót wynosiła co najmniej 15 000 000,00 PLN netto.
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

3) Inspektor Nadzoru - specjalista w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych

posiadający minimum:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi przynajmniej na 3- obiektach, w tym każdy z obiektów miał powierzchnię min. 2 147 m² netto i dla każdego z nich wartość robót wynosiła co najmniej 15 000 000,00 PLN netto.
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

4) Specjalista do spraw kosztów

posiadający minimum: 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień i kontroli kosztów, w tym przynajmniej w 2 obiektach o minimum trzech kondygnacjach i powierzchni min. 2 147 m² netto każdy i dla każdego z nich wartość robót wynosiła co najmniej 15 000 000,00 PLN netto.

5) Inspektor Nadzoru – specjalista w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych

posiadający minimum:

- 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami, z zakresu instalacji sanitarnych, w tym przynajmniej w 2 obiektach o minimum trzech kondygnacjach i powierzchni min. 2 147 m² netto każdy i dla każdego z nich wartość robót wynosiła co najmniej 15 000 000,00 PLN netto.
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im

ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6) Inspektor Nadzoru – specjalista w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i automatyki posiadający minimum:

- 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót elektrycznych i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki lub kierowaniu robotami elektrycznymi i aparatury kontrolno pomiarowej i automatyki, w tym przynajmniej w 2 obiektach o minimum trzech kondygnacjach i powierzchni min. 2 147 m² netto każdy i dla każdego z nich wartość robót wynosiła co najmniej 15 000 000,00 PLN netto.
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1) Wynagrodzenie ryczałtowe

- wynagrodzenie zaoferowane w Ofercie Wykonawcy Nadzoru jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jego wysokość nie może być zmieniona.
- wynagrodzenie powinno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz wszystkimi innymi kosztami niezbędnymi do prawidłowej i skutecznej realizacji przedmiotu zamówienia

2) Zasady wypłaty wynagrodzenia

- pierwsza płatność w wysokości **5 000 zł brutto**, zostanie wypłacona w terminie do 31 grudnia 2010 r.
- druga płatność należna dla Wykonawcy Nadzoru będzie obliczana proporcjonalnie w stosunku do kwoty oferowanej przez Wykonawcę Nadzoru w zależności od % (procent) wartości rzeczywistego wykonania robót budowlanych w okresie ostatniego miesiąca przez Wykonawcę Robót Budowlanych, według następującego wzoru:

$$\text{KN WN} = \frac{\text{K WRB}}{\text{KC WRB}} \times \text{KC WN} \text{ i pomniejszona o kwotę 5 000 złotych}$$

gdzie: KN WN – kwota należna Wykonawcy Nadzoru za okres ostatniego miesiąca
 K WRB – kwota należna Wykonawcy Robót Budowlanych za okres ostatniego miesiąca
 KC WRB – kwota ryczałtowa należna Wykonawcy Robót Budowlanych za wszystkie roboty związane z realizacją obiektu
 K C WN – kwota ryczałtowa należna Wykonawcy Nadzoru za realizację umowy

- kolejne płatności pośrednie należne dla Wykonawcy Nadzoru będą obliczane proporcjonalnie w stosunku do kwoty oferowanej przez Wykonawcę Nadzoru w zależności od % (procent) wartości rzeczywistego wykonania robót budowlanych w okresie ostatniego miesiąca przez Wykonawcę Robót Budowlanych, według następującego wzoru:

$$\text{KN WN} = \frac{\text{K WRB}}{\text{KC WRB}} \times \text{KC WN}$$

- płatności pośrednie nie mogą przekroczyć 80% wartości umowy.

- płatność końcowa tj. 20% wartości wynagrodzenia określonego w umowie, nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na podstawie dokumentów przygotowanych przez Koordynatora Zespołu
- Wykonawca Nadzoru uprawniony będzie do wystąpienia o płatność na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego kolejnych raportów miesięcznych

3) Ograniczenia płatności wynagrodzenia

- ponieważ Zamawiającego obowiązuje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) realizacja nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, będzie uzależniona od rocznych planów finansowych określonych dla Zamawiającego przez dysponenta środków publicznych II stopnia lub też może z tego powodu być przez Zamawiającego wstrzymana.
- o wysokości środków finansowych przeznaczonych przez dysponenta środków publicznych II stopnia do realizacji powyższego zdania i określonych w planie finansowym w danym roku lub zmianie tego planu w ciągu danego roku Zamawiający poinformuje Wykonawcę Nadzoru w terminie 7 dni od daty otrzymania nowego planu finansowego lub jego korekty,
- zmiany te mogą być powodem modyfikacji „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” a tym samym mogą oznaczać przerwanie świadczeń określonych w pkt. od 4 ust. 3) do pkt. 4 ust. 7) lub powodować zmiany w wysokości wynagrodzenia i częstotliwości jego wypłacania według zasad określonych w pkt. 6 ust. 2). niniejszej SIWZ.

7. Monitoring i ocena

- 1) W okresie wykonywania umowy Koordynator i Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego będą ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług.
- 2) Zamawiający będzie dokonywał oceny skuteczności działań Koordynatora i Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego przynajmniej raz na kwartał.
- 3) W przypadku istotnych zaniedbań ze strony Koordynatora i Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, które mogą zagrozić niewykonaniem planu finansowego ustalonego na dany rok lub też wydatnie opóźnić realizację robót Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy Nadzoru ze skutkiem natychmiastowym.

8. Zamówienia częściowe i uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca Nadzoru rozpocznie realizację zamówienia w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
- 2) Zakłada się, że termin zakończenia umowy nastąpi z chwilą zakończenia prac budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2013 r.
- 3) Termin, o którym mowa wyżej może ulec zmianie w sytuacji, kiedy budowa nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze nie zostanie zakończona lub nie może być kontynuowana z powodów określonych w pkt. 6 ust. 3. niniejszej SIWZ.
- 4) Nowy termin zostanie określony niezwłocznie po sporządzeniu skorygowanego „Harmonogramu rzeczowo-finansowego”, i będzie stanowił podstawę do sporządzenia stosownego aneksu do umowy w tym zakresie.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie

- 1) Warunki w związku z art. 24 Ustawy

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu posiadając uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy Nadzoru zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia: (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

- a) oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych; (załącznik nr 3 do SIWZ)
- b) wypełniony do siwz, w którym wykonawca wykaże posiadanie wymaganego w pkt 7.1. lit c), doświadczenia zawodowego a także załącznik ten uzupełni dokumentami potwierdzającymi ten stan rzeczy;
- c) oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (załącznik nr 2 do SIWZ)
- d) wypełniony wykaz, w którym wymienione zostaną osoby przewidziane do wykonywania zadania wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi, że osoby te spełniają wymagania określone w pkt 7. 1. lit. b) oraz uzupełnią ten załącznik informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- e) oświadczenie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy; (załącznik nr 2 do SIWZ)
- f) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest w zakresie prowadzonej działalności ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż zaoferowana Zamawiającemu;
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych stosowne oświadczenie;
- h) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie
- i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- j) zaakceptowany projekt umowy,
- k) dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących wykonawcę (jeżeli oferta lub załączniki do oferty nie będą podpisane przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy;

2) Warunki w związku z art. 22 ust.1 Ustawy

Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)

3) Warunek o posiadaniu wiedzy i doświadczenia

- a) Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) W tym celu Wykonawca wskaże Zespół Nadzoru Inwestorskiego czyli osoby, których funkcje, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zostało opisane w pkt. 5 niniejszej SIWZ, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć
 - wykaz osób sporządzony według załącznika nr 4 do SIWZ
 - informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia sporządzony według załącznika nr 5 do SIWZ wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

12. Ubezpieczenie Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2) Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
- 3) Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia wpłaty składek dołączane każdorazowo do przedkładanych faktur Wykonawcy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić swą wolę podpisem złożonym na dokumencie pełnomocnictwa.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy Nadzoru stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani na 7 dni przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - Porozumienie (umowa) powinno zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego

14. Wadium

Nie przewiduje się wnoszenia wadium

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 9 % ceny całkowitej wraz z podatkiem od towarów i usług podanej w ofercie
- 3) Wybrany Wykonawca Nadzoru zobowiązany jest wnieść i dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przed datą podpisania umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy Nadzoru w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca Nadzoru wpłaci przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca Nadzoru, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
- 9) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy
- 10) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. tj. po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatniego raportu miesięcznego złożonego przez Koordynatora Nadzoru.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wymagania podstawowe
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - c) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku sporządzonego za pomocą edytora tekstu lub maszynopisu
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez reprezentanta Wykonawcy lub Wykonawców.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany treści oferty lub jej załączników dokonane przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 13. SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Dołączone do oferty kopie innych dokumentów muszą zostać potwierdzone przez osobę podpisującą ofertę.
- h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości kopii Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
- 3) Zawartość oferty
 - a) Kompletna oferta musi zawierać:
 - Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
 - Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - Informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi te informacje,
 - stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ,
 - b) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty załącznik nr 1), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest Tadeusz Dzwonkowski

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lubuskich 53 sekretariat w nieprzekraczalnym terminie: **1 grudnia 2010 r.** w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z dopiskiem : „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji nowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze – nie otwierać przed 1.12.2010, godz. 12,00”.
- b) Na kopercie powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starym Kisielinie, ul. Pionierów Lubuskich 53. w dniu 1 grudnia 2010 r. o godz. 12,15.
- d) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ocena warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W przypadku wspólnego ubiegania się więcej niż jednego Wykonawcy o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty załącznik nr 1.
- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 4) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$P = (C_n : C_w) \times 100$$

gdzie: P - ilość punktów za cenę (max. 100)

C_n- cena najniższa wśród ofert – w złotych

C_w- cena danego Wykonawcy – w złotych

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.
 - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
 - uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert
- 6) Tryb oceny ofert
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne zgodnie z art. 87 ust 2 Ustawy.
 - Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 7) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.
- Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 8) Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej
 - Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
 - Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej na 5 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeks Spółek Handlowych (DZ.I. Nr 94, poz. 1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań

21. Środki ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 Ustawy.
- 2) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 Ustawy.
- 3) Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193a Ustawy.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 Ustawy.

22. Wyjaśnienia SIWZ

- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt. 26 SIWZ. Treść wyjaśnień zostanie przekazana Wykonawcy oraz bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
www.archiwum.zgora.pl
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z art. 38 Ustawy. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej
www.archiwum.zgora.pl.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr 68 329 98 02 pod warunkiem niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
- 2) Informacje otrzymane faksem każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na nr 68 329 98 02 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8,00 do godz. 15,00

24. Podwykonawstwo

Nie przewiduje się, aby Wykonawca mógł powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

25. Wykaz załączników

Załącznik nr 1. Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4. Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Załącznik nr 5. Wzór informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Załącznik nr 6. Wzór umowy.

Załącznik nr 7. Podstawowe dane budowanego obiektu.