

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ Wykonanie kompletnej dokumentacji architektoniczno-
budowlanej obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”**

**Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

**Wartości zamówienia
mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
Art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Adres: 66-002 Stary Kisielin Pionierów Lubuskich 53,

Godziny otwarcia: poniedziałek-piątek: 07:00-15:00

Nr telefonu **68 329 98 01**

Nr faksu

68 329 98 02

Adres strony internetowej: **www.archiwum.zgora.pl**

Adres e-mail: **archiwzg@poczta.onet.pl**

NIP 9730298749

REGON 000001212

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7: 00 do 15:00,

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn zm.),

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie, kompletnej (z punktu widzenia, jakiemu ma służyć) dokumentacji budowlanej, pozwalającej na realizację budynku archiwum państwowego wraz z zagospodarowaniem terenu objętego inwestycją i wszelkimi przyłączami, w tym kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację.

Projekty powinny być wykonane w zgodzie dołączoną do niniejszej specyfikacji: „Koncepcją architektoniczną i rozwiązaniami funkcjonalnymi wraz z wytycznymi do projektowania obiektu archiwum państwowego w Zielonej Górze na działce w Zielonej Górze przy ul. Wojska Polskiego 67” (Załącznik nr 9) Zwanej dalej „Koncepcją”

Uwaga: Zamawiający dopuszcza by Wykonawca zamówienie w ramach jego wykonania dokonywał odstępstw od wymagań określonych w załączonej do siwz „Koncepcji” pod warunkiem jednak, że odstępstwa te zostaną przez Zamawiającego pisemnie zaakceptowane.

3.1.1. Podstawowe dane obiektu.

Powierzchnia działki: 2200m²,

Budynek użyteczności publicznej, składający się z dwóch brył tj.: bryły (segmentu) administracyjnej i bryły magazynowej (segmentu archiwum),

Ilość kondygnacji – 3 niepodpiwniczone.

W rozumieniu § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. N 75, poz. 690 z późn. zm). budynek niski (N)

Wysokość budynku liczona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do najwyższej położonego stropu, łącznie z grubością izolacji cieplnej -10,80 m, do kalenicy – 14,96m.

Kubatura : netto - 6 063,35m³, brutto -11 488,62m³,

Powierzchnia zakładana w m².

Rodzaj powierzchni	Kondyg. I	Kondyg. I	Kondyg. I	Razem
całkowita	895,33	895,33	895,33	2 686,00
wewnętrzna	836,59	836,59	836,59	2 509,77
netto	717,08	717,08	717,08	2 151,24
użytkowa	532,06	652,59	652,73	1 837,38
zabudowy	-	-	-	908,95

3.1.2. Zakres projektowania i wymagania projektowe.

Zamawiający oczekuje by w ramach zamówienia Wykonawca opracował kompletną dokumentację budowlaną i wykonawczą odpowiednio w zakresie zgodnym z art. 34 ust.3 ustawy prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1133 a także Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami), służącym do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę obejmującą między innymi wykonanie:

I. Projekt przyłączy działki do sieci wodnej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej w zakresie służącym do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie przyłączy

II. Projekt budowlany budynku i zagospodarowania terenu oraz przyłączy budynku do sieci elektroenergetycznej, wodnej, kanalizacyjnej, do sieci ciepłowniczej, etc. w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę

III. Projekty wykonawcze w branży wg § 1 załącznika nr 3 (Umowa):

IV. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – dla każdego etapu realizacji inwestycji oddzielne.

V. Przedmiary robót - dla każdego etapu realizacji inwestycji oddzielne, zawierające opisy robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny) – wg Katalogu Nakładów Rzeczowych,

VI. Kosztorys inwestorski - dla każdego etapu realizacji inwestycji oddzielne, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r., poz. 1389),

VII. Kosztorys ofertowy - dla każdego etapu realizacji inwestycji oddzielne.

VIII. Zbiorcze zestawienie kosztów.

IX. Charakterystykę energetyczną.

X. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dostosowaną do specyfiki projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

XI Wszelkie wymagane uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

XII Złożenia w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

Dokumentacja powinna zawierać oryginały wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń (m.in. BHP, Sanepid-u, p-poż i inne), potwierdzających prawidłowość i zgodność z przepisami rozwiązań zawartych w projekcie, jak również projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych.

3.1.3. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje, by wykonana dokumentacja umożliwiała podział realizacji inwestycji na 6 realizacyjnych etapów niezbędnych do realizacji zadania w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2006 nr 120, poz. 831), to jest:

- 1) wykonanie przyłączy mediów do działki,
- 2) wykonanie stanu surowego części (segmentu) A,
- 3) wykonanie stanu surowego części (segmentu) B,
- 4) wykonanie stanu zamkniętego części (segmentu) A,
- 5) wykonanie stanu zamkniętego części (segmentu) B,
- 6) wykonanie pozostałych robót zadania inwestycyjnego.

Zamawiający wymaga by do wyżej postawionego celu została dostosowana wykonywana dokumentacja, w tym przedmiary i kosztorysy.

Zamawiający wymaga by wykonywana dokumentacja była uzgadniana z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji budowlanej lub jej części, które polegać będzie na realizacji na podstawie dokumentacji projektowej lub jej części, posługiwania się dokumentacją lub jej częściami przez właściwymi organami administracyjnymi w m.in. w celu udzielenia zamówienia publicznego, prezentacji dokumentacji projektowej w ramach organizowanych przez zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu dokumentacji lub jej części.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił sprawowanie nadzoru autorskiego przez okres, co najmniej do 4 lata od daty uzyskania pozwolenia na budowę

3.1.4 Etapowanie zadania.

Zamawiający wymaga by wykonawca zrealizował zamówienie w 4 etapach i tak:

- w I etapie Wykonawca wykonana pełną dokumentację przyłączy mediów do działki, w tym dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy inwestorskie i ofertowe oraz inne niezbędne dokumenty, tak by realizacja wykonawcza tej części projektu mogła być wszczęta bezpośrednio po dostarczeniu dokumentacji objętej tym etapem.

- w II etapie Wykonawca, przekaże wykonany projekt budowlany, niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę oraz złoży w imieniu Zamawiającego kompletny wniosek o uzyskanie zezwolenia na budowę,
- w III etapie Wykonawca wykona pozostałe części zamówienia,
- w IV etapie wykonawca będzie sprawował nadzór autorski.

3.1.5. Zgodność z przepisami i ustaleniami.

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawcę zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z przepisami prawa w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.11.2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku ...(Dz. U. z 2008r. Nr 201, poz. 1240)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z 2003r. z póź. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz.690 z 2002r. z póź. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 z 1999r., poz. 430 z póź. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003r. (Dz. U. Nr 121, poz. 1137,1138,1139 z póź. zm.) w sprawie:
- uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej,
- ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów ,
- przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,

oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami (w tym zwłaszcza PN-ISO 11799 określającej Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych) wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne, a także ustaleniami o charakterze jednostkowym m.in.:

- Decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydana przez Prezydenta Miasta Zielona Góra 2 marca 2009 r., zmienioną Decyzją Prezydenta Miasta Zielona Góra z 27 kwietnia 2010 r. znak PB. II. BB. 7335-4/09 id. 145649
- Warunkami przyłącza nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nr 618/2008 wydane przez Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w dniu 17 grudnia 2008 r.
- Warunkami przyłącza nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej wydane przez Zielonogórską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. w dniu 19 grudnia 2008 r.
- Warunkami przyłącza do sieci elektroenergetycznej ENEA Operator Sp. z o.o. z 14 lipca 2009 r. (numer 907/2009).

3.1.6. Wymagania techniczne:

Opracowaną dokumentację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersjach cyfrowej i papierowej następującej ilości egzemplarzy:

- 1) całość dokumentacji w 4 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD.
- 2) zbiorcze zestawienie kosztów, specyfikacje techniczne, kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiary robót - 3 egz. w wersji papierowej.
- 3) pozostała dokumentacja – 8 egz. w wersji papierowej.

Wszystkie opisy dokumentacji projektowej winny być dostarczone w formie elektronicznej w formatach akceptowanych przez MS Word, natomiast wszystkie rysunki, formy graficzne itp. w plikach z rozszerzeniem jpg, jpeg, tif, lub pdf

Wszystkie kosztorysy inwestorskie i ofertowe należy dostarczyć Zamawiającemu w formatach akceptowanych przez MS Excel.

Dokumentacja elektroniczna winna być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej w formie papierowej.

3.1.7. Pozostałe wymagania.

Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.

3.2. Uaktualnienie map do celów projektowych, uaktualnienie dokumentacji geologicznej oraz warunków technicznych w zależności od potrzeb leży po stronie Wykonawcy.

3.3. Wykonawca na wykonane prace udzieli gwarancji i rękojmi minimum w zakresie określonym w § 11 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

3.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: 71200000-0

4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

- a) I etap do 30 sierpnia 2010 roku.
- b) II etap do 30 października 2010 roku
- c) III etap do 30 listopada 2010 roku,
- d) IV etap do 30 maja 2014 roku

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz warunki szczegółowe:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

wykażą, że dysponują zespołem projektowym, w skład, którego wchodzi osoby przynależne do właściwych Izb Inżynierów Budownictwa, które zgodnie z wymogami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), będą mogły bez ograniczeń pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie projektowania dla niżej wymienionych. specjalności (minimum po 1 osobie w każdej specjalności):

- architektonicznej,
- konstrukcyjno - budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- drogowej.

- c) posiadają wiedzę i doświadczenie właściwą do wykonania zamówienia t.j.:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca opracował, co najmniej jedno zadania, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej: projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, a dotyczące obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum 2000m².

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia to jest:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 000zł,

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, tj.: posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000 PLN.

8.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wykonawców zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

8.3. W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie wyżej wymienionych warunków następuje gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków.

8.4. Ponadto na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- b) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- k) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają wykonawcy dołączyć do oferty.

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 oraz warunki szczegółowe a także, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione wymagane dokumenty:

- a) wypełniony zgodnie z wzorem formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- b) oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 – wzór);
- c) wypełniony załącznik nr 4 do siwz, w którym wykonawca wykaże posiadanie wymaganego w pkt 8.1. lit c), doświadczenia zawodowego a także załącznik ten uzupełni dokumentami potwierdzającymi ten stan rzeczy oraz wykaże, że zadania te zostały wykonane należycie;
- d) wypełniony (załącznik nr 5) w którym wymienione zostaną osoby przewidziane do wykonywania zadania wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi, że osoby te spełniają wymagania określone w pkt 8. 1. lit. b) oraz uzupełnią ten załącznik informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- e) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest w zakresie prowadzonej działalności ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł;
- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość wymaganych w pkt 8.1. lit d) środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych stosowne oświadczenie;

- h) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. lit. g), h) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (zaświadczenie to powinno być wystawianym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (zaświadczenie to powinno być wystawianym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty dotyczące nie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotnych powinno być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania ofert, a pozostałe nie wcześniej niż 6 miesięcy przed tą datą.

9.2. Ponadto, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3),
- b) dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących wykonawcę (jeżeli oferta lub załączniki do oferty nie będą podpisane przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy;
- c) wykaz podwykonawców wraz z wskazaniem jakie części zamówienia zamierza im się powierzyć (załącznik nr 6) - do załącznika należy dołączyć dokument zawierający zobowiązanie podwykonawców do wykonania przewidzianej dla nich części zamówienia.

9.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum), upoważnionego do co najmniej reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego-pełnomocnictwo to:

- winno określać wykonawców wchodzących w skład konsorcjum z podaniem ich nazwy, adresu siedziby, NIP-u i REGON-u oraz telefonicznych i faksowych numerów kontaktowych,
 - powinno dokładnie określać zakres umocowania,
 - winno zostać podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjantów), w tym wykonawcę pełnomocnika (lidera konsorcjum),
 - winno być w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii przedłożone razem z ofertą,
 - podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
- b) każdy z wykonawców składających wspólną ofertę, zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 9.1 lit. b), e) f), g), h);
- c) dokumenty wymienione w pkt 9.1 lit a), c), d), oraz pkt 9.2 lit a), b), c), SIWZ są składane przez pełnomocnika wykonawców (lidera konsorcjum);
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich występujących wspólnie wykonawców do jej realizacji.

Uwagi:

- a) W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców, Zamawiający w oparciu o art. 23 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- b) W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców wypełniając formularz ofertowy (załącznik nr 1) jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

9.4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

9.4.1. Wyżej wymienione dokumenty stosownie do treści zapisów punktu 9.1., 9.2. i 9.3. muszą być załączone do oferty.

9.4.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.1 lit. a), b), c), d) oraz pkt 9.2. lit. a), b), c) należy przedstawić w formie oryginałów. Wszystkie ich strony muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.4.3. Pozostałe dokumenty o których mowa w wymienione w pkt 9.1. i 9.2. mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

9.4.4. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.

9.4.5. Wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. Cena oferty.

10.1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy.

10.2. Za cenę oferty Zamawiający rozumie „Ogółem cenę brutto oferty” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do siwz).

10.3. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach (Dz. U. Z 2001 r. nr 97 poz. 1050) jest całkowita wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia uwzględniającą wszelkie narzuty.

10.4. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT.

10.5. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).

10.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

11. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania do wyłonienia Wykonawcy aukcji elektronicznej.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, z zastrzeżeniem pkt 9. SIWZ, pisemnie lub za pomocą faksu.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 329 98 01** uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść przedmiotowego dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, na dowód czego Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego stosowne, jednoznaczne potwierdzenie.

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z wykonawcami.

12.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze 66-002 Stary Kisielin Pionierów Lubuskich 53, faks: 68 329 98 01

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiany te prowadzić będą do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający stosowne ogłoszenie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informację o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej a także w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 12.4.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

- 12.5.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia Zamawiającego dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

- 12.6.** W przypadku błędnie podanych przez Wykonawcę danych adresowych lub numerów kontaktowych (faksu, telefonu) albo brakiem komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

- 12. 7.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Pan Tadeusz Dzwonkowski Tel. **68 329 98 01**, Fax. **68 329 98 02**

- 12.8.** Sprawy związane z postępowaniem będą załatwiane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 14.00.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 13.1.** Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i podpisane za zgodność przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Tłumaczenie takie będzie traktowane jako zobowiązujące.
- b) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji. Zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez wykonawcę lub upoważnione osoby.
- j) Zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- k) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- l) Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy na każdej ponumerowanej stronie oferty.

13.2. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 66-002 Stary Kisielin ul. Pionierów
Lubuskich 53**

oraz powinna być oznakowana:

**„Wykonanie kompletnej dokumentacji obiektu architektoniczno-budowlanej
Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”**

nie otwierać przed dniem 21 maja 2010 r. godzina 12:30

- 13.3.** Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 13.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem składania ofert. Takie wyrażenie woli przez Wykonawcę powinno być złożone w kopertach oznakowanych jak koperty ofert i dodatkowo oznaczonych określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 13.5.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

14 Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy przygotowują i przekazują ofertę Zamawiającemu na własny koszt. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

15. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie dyrektora Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 66-002 Stary Kisielin
ul. Pionierów Lubuskich 53 pokój nr 105**

do dnia 21 maja 2010 r. godzina 12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **dniu 21 maja 2010r. o godzinie 12:30**
- 17.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena wykonania przedmiotu zamówienia.

18. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

19. Ocena ofert.

- 19.1.** W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wg. zasad określonych w punktach 8 i 9 siwz według zasady „spełnia nie spełnia” .

Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy

Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” wezwie do uzupełnienia tych dokumentów.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń dokumentów dołączonych do oferty.

19.2. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) będzie ona niezgodna z ustawą lub „jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

19.3. W odniesieniu do ofert, które spełnią postawione w ustawie „Prawo zamówień publicznych” i niniejszej siwz warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona ich oceny według poniższych kryteriów.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający w ocenie każdej oferty będzie się kierował kryterium:

ceny 90% i terminu (rozumianego jako termin wykonania I etapu zadania) 10%

Sposób obliczenia:

Kryterium ceny:

najniższa cena brutto oferty
-----x 90% x 100
cena brutto badanej oferty

Kryterium terminu I etapu zadania

Oferent, który zobowiąże się wykonać zamówienie w terminie określonym w pkt 7 lit a) otrzyma 1 pkt.. Za każdy dzień skrócenia tego terminu, oferta otrzyma kolejny punkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddanych następującemu działaniu:

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
----- x 10% x 100
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą
najkrótszy termin realizacji zamówienia

Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, oraz osiągnie najwyższy wynik będący efektem zsumowania obu wyników powyższych działań.

21. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Umowa.

22.1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

22.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, jednak nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym trybem.

22.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

22.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

22.6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający pozostawia sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Uwaga!

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotą gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „ Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

23.2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po wygaśnięciu okresu gwarancji.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

24.3. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.

24.4. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy Prawo zamówień Publicznych.

25. Inne postanowienia.

25.1 Złożenie dwóch lub większej ilości ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów (również jako podwykonawca), wyklucza oferenta i jego partnerów z przetargu.

25.2. Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

26. Lista załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1. Formularz ofertowy - (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załączniki nr 2 – wzór);
3. Projekt umowy (załącznik nr 3– wzór);
4. Informacja o wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robotach budowlanych (załącznik nr 4);
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5);
6. Wykaz podwykonawców -(załącznik nr 6);
7. Koncepcja architektoniczna i rozwiązania funkcjonalne wraz z wytycznymi do projektowania obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze
 - 7.1. Koncepcja architektoniczna ... O. Strona tytułowa
 - 7.2. Koncepcja architektoniczna... I-IX. Opis koncepcji
 - 7.3. Koncepcja architektoniczna...X-1.Zagospodarowanie terenu
 - 7.4. Koncepcja architektoniczna...X-2.Rzut I kond.
 - 7.5. Koncepcja architektoniczna...X-3.Rzut II kondygnacji
 - 7.6. Koncepcja architektoniczna...X-4.Rzut III kondygnacji
 - 7.7. Koncepcja architektoniczna...X-5. Przekrój budynku
 - 7.8. Koncepcja architektoniczna...X- 6. Rzut dachu
 - 7.9. Koncepcja architektoniczna...X-7. Elewacje
 - 7.10. Koncepcja architektoniczna...X-8. Wizualizacja
 - 7.11.Koncepcja architektoniczna...X-9. Podział obiektu na strefy dostępu – kond. I
 - 7.12.Koncepcja architektoniczna...X-10.Podział obiektu na strefy dostępu – kond. II

7.13. Koncepcja architektoniczna...X-11.Podział obiektu na strefy dostępu – kond.
III

8. Dokumentacja geologiczno – inżynierska wykonana przez „Geoprojekt” Jan Wolanin Przedsiębiorstwo Geodezyjno -Geologiczne przyjęta do zasobów 06.stycznia 2010 r.

9. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydana przez Prezydenta Miasta Zielona Góra 2 marca 2009 r., znak PB.II.BB.7335-4/09. zmieniona Decyzją Prezydenta Miasta Zielona Góra z 27 kwietnia 2010 r. znak PB. II. BB. 7335-4/09 id. 145649

10. Warunki przyłącza nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nr 618/2008 wydane przez Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w dniu 17 grudnia 2008 r.

11. Warunki przyłącza nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej wydane przez Zielonogórską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. w dniu 19 grudnia 2008 r.

12. Warunki przyłącza do sieci elektroenergetycznej ENEA Operator Sp. z o.o. z 14 lipca 2009 r. (numer 907/2009).