

Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	
Data zwrotu (wypełnia dyżurny)	
Uwagi	
Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	

Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	
Data zwrotu (wypełnia dyżurny)	
Uwagi	
Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	

Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	
Data zwrotu (wypełnia dyżurny)	
Uwagi	
Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	

Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	
Data zwrotu (wypełnia dyżurny)	
Uwagi	
Numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)	
Numer i nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego	
Sygnatura jednostki archiwalnej (numer mikrofilmu/skanu)	
Imię i nazwisko zamawiającego	
Data zamówienia	