

OGŁOSZENIE

Nasz znak:
DAK.233.1.2014

Data:
30.04.2014

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego o wartości jednostkowej poniżej 300 euro.

Na podstawie § 7 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. nr 114 poz. 761) Archiwum Państwowe w Zielonej Górze informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania (bezzwrotnie) wskazane w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 lub sprzedaży wskazane w Załączniku nr 1 wraz z proponowaną ceną sprzedaży.

I. Zbycie majątku sklasyfikowanego w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 odbędzie się na poniższych warunkach:

1. Nieodpłatne przekazanie nastąpi na wniosek podmiotów spełniających wymagania określone ww. rozporządzeniem.
2. W pierwszej kolejności przy zbyciu składników majątku ruchomego Archiwum Państwowego w Zielonej Górze będą brane pod uwagę podmioty wymienione w § 38 ww. rozporządzenia.
3. Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego należy składać do dnia **14 maja 2014 r. do godziny 15.00** na adres Archiwum Państwowego w Zielonej Górze Aleja Wojska Polskiego 67a, 65-762 Zielona Góra lub faksem nr 509 680 718, lub poprzez pocztę elektroniczną sekretariat@archiwum.zgora.pl.
W przypadku przysyłania wniosków poprzez faks lub pocztę elektroniczną należy dołączyć oryginał wniosku pocztą na adres Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, Aleja Wojska Polskiego 67a, 65-762 Zielona Góra
4. Wniosek powinien zawierać wszystkie elementy i informacje wymienione w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia.
5. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu w terminie zgodnie z § 38 ust. 5 ww. rozporządzenia.
6. Jednostka, której przekazane zostaną zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, zostanie powiadomiona o miejscu i terminie jego odbioru.

II. W przypadku braku wniosków o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego podmiotów uprawnionych zgodnie z ww. rozporządzeniem zostaną one zbyte na podstawie § 35 ust. 2 w trybie sprzedaży ofertowej (dotyczy tylko składników wskazanych w Załączniku nr 1):

1. Ofertę kupna może złożyć dowolny zainteresowany podmiot (nabywca).
2. Podmioty zainteresowane nabyciem składników wymienionych w Załączniku nr 1 zobowiązane są do złożenia pisemnej oferty stanowiącej formularz ofertowy na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 w terminie do dnia **14 maja 2014 r. do godziny 15.00** w sekretariacie Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, Aleja Wojska Polskiego 67a, 65-762 Zielona Góra.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup majątku ruchomego”.
4. Oferta powinna zawierać dane osobowe oferenta, nazwę przedmiotu, nr inwentarzowy lub numer ewidencyjny oraz oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym nabywanych składników majątku i skutków wynikających z rezygnacji oględzin.
5. W przypadku zaproponowania przez co najmniej dwóch oferentów takiej samej najwyższej ceny za dany składnik majątku ruchomego, zostanie przeprowadzona dodatkowa aukcja pomiędzy tymi oferentami. O terminie i miejscu aukcji oferenci zostaną powiadomieni odrębnie.
6. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o przyjęciu jego oferty.
7. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po odnotowaniu wpłaty na konto bankowe Archiwum Państwowego w Zielonej Górze.

Wszystkie koszty związane z demontażem składników majątku ruchomego oraz ich transportem - ponosi odbiorca.

Informacji dodatkowych udziela p. Piotr Lasota pod nr tel. 68 329 98 01 lub 68 329 98 02. Składniki majątku będą udostępnione do obejrzenia pod warunkiem uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu.

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze zastrzega sobie prawo do odwołania oferty sprzedażowej (w całości lub części) bez podania przyczyn, a w szczególności, gdy zbywane składniki majątku ruchomego znajdą zainteresowanie wśród podmiotów wymienionych w § 38 przedmiotowego rozporządzenia.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Zielonej Górze
dr Tadeusz Dziwonkowski